



## Boende – 44 Mannarigg

Etablering



## Index

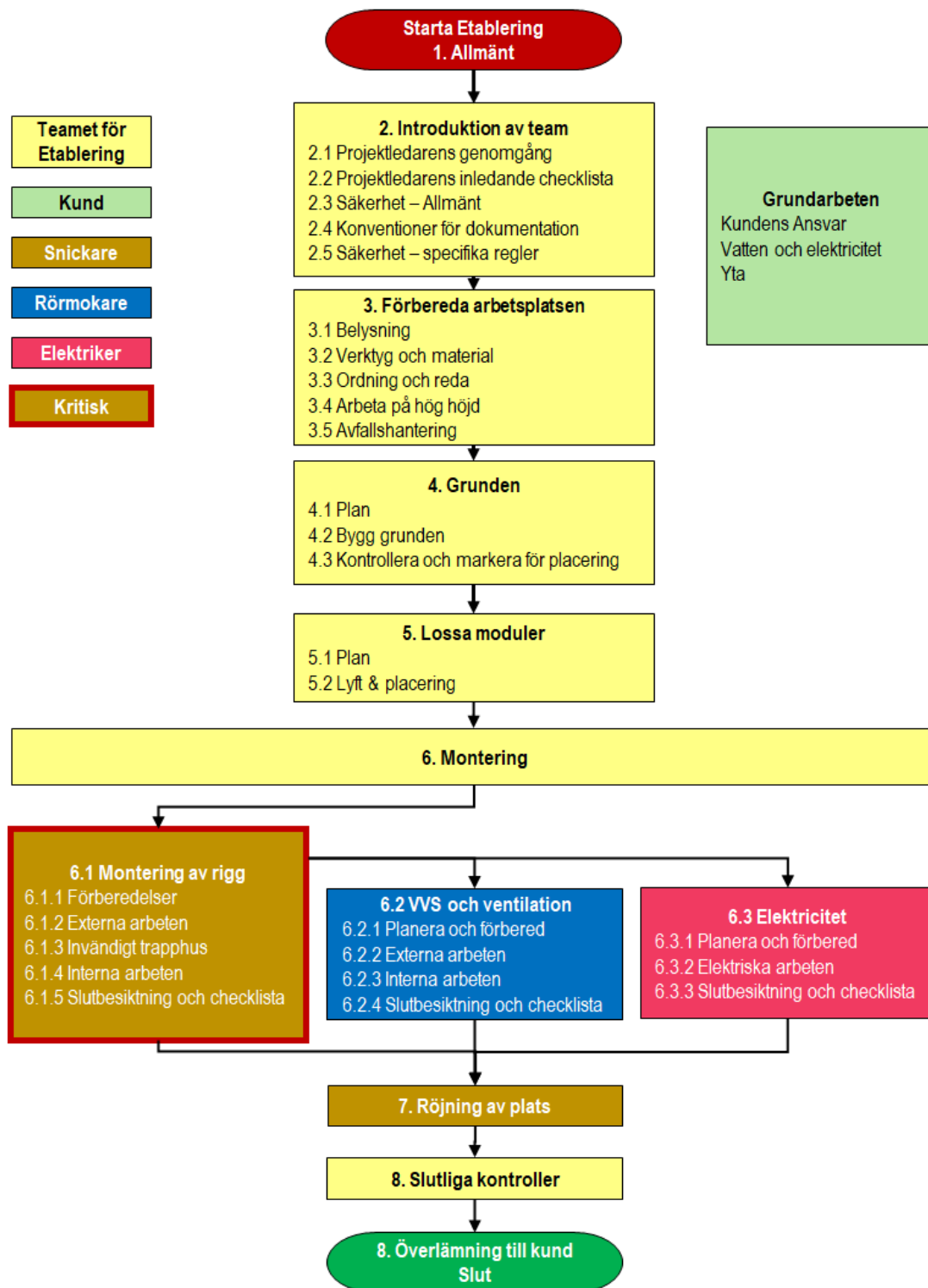
1. Allmänt	3
2. Introduktion av team	5
2.1. Projektledarens genomgång	6
2.2. Projektledarens inledande checklista	7
2.3. Säkerhet - Allmänt	8
2.4. Konventioner för dokumentation	8
2.5. Säkerhet – specifika regler	9
2.5.1. Säkerhetsinstruktioner och broschyrer	9
2.5.2. Säkerhetsmedvetenhet för underleverantörer	10
2.5.3. Säkerhet vid åtkomst	11
3. Förbereda arbetsplatsen	12
3.1. Belysning	13
3.2. Verktyg & Material	14
3.3. Ordning och reda	15
3.4. Arbete på hög höjd	17
3.5. Avfallshantering	21
4. Grunden	22
4.1. Plan	22
4.2. Bygg grunden	24
4.3. Kontrollera och markera för placering	25
5. Lossa moduler	26
5.1. Plan	26
5.2. Lyft och placera	30
6. Montering	35
6.1. Montering av rigg	35
6.1.1. Förberedelser	35
6.1.2. Externa arbeten	36
6.1.3. Invändigt trapphus	41
6.1.4. Interna arbeten	43
6.1.5. Slutbesiktning och checklista: Snickare	51
6.2. VVS och ventilation	52
6.2.1. Planera och förbered	52
6.2.2. Externa arbeten	54
6.2.3. Interna arbeten	55
6.2.4. Slutbesiktning och checklista: Rörmokare	63
6.3. Elektricitet	64
6.3.1. Planera och förbered	64
6.3.2. Elektriska arbeten	65
6.3.3. Slutbesiktning och checklista: Elektriker	76
7. Röjning av plats	80
8. Slutliga kontroller	83
9. Bilaga	90
Bilaga A, ordlista	90
10. Ändringar från föregående version	91



## 1. Allmänt

Den här handboken beskriver bästa praxis som vi använder när vi etablerar Algeco-rigg. Syftet med manualen är att maximera säkerhet och effektivitet samtidigt som man strävar efter allt högre kvalitet. Figur 1 är ett flödesschema som visar ett typiskt processflöde för etablering. Diagrammet bestämmer strukturen för denna handbok.

Figur 1. Flödesschema "Projektplan"



Detta flödesschema presenteras som en "generisk" projektplan. Projektledarna kommer att ge råd om exakta detaljer i etableringsplanen. Detta dokument är strukturerat enligt flödesschemat. Observera att grundarbetet ansvaras av kunden i detta flöde.



Här beskriver vi en typisk mobilisering och i vilken ordning uppgifterna utförs. Lokala förhållanden kan diktera ändringar i denna grundplan.

Mobiliseringsgruppen bör klargöra alla sådana ändringar under projektets introduktionsfas. Projektledare och arbetsledare kommer att ge råd.

Vi beskriver uppgifterna för de olika faserna i följande avsnitt:

Avsnitt [2 Introduktion av team.](#)

Avsnitt [3 Förbereda arbetsplatsen.](#)

Avsnitt [4 Grunden.](#)

Avsnitt [5 Lossa moduler.](#)

Avsnitt [6 Montering.](#)

Avsnitt [7 Röjning av plats.](#)

Avsnitt [8 Slutliga kontroller.](#)

Under [Bilaga A](#) inkluderar vi en ordlista som definierar specifika eller ovanliga tekniska och andra termer.



#### VIKTIGT

- Du måste bekanta dig med innehållet i denna handbok, särskilt när det gäller säkerhet, kvalitet och effektivitet.
- Se Avsnitt [2.4 Konventioner för dokumentation](#) för detaljer om hur vi lyfter fram vissa regler och råd.



## 2. Introduktion av team

Innan du börjar arbeta:

- Tänk igenom de olika uppgifterna i god tid innan projektstart.
- Se till att nödvändiga verktyg och utrustning finns tillgängliga för att arbeta säkert.
- Arbeta alltid enligt den [arbetsmiljöplan](#) som Algeco har upprättat för projektet.
- Entreprenören måste lämna in separata riskbedömningar för varje uppgift till projektledaren innan projektet startar.
- Projektledaren kommer att planera lämplig säkerhetsutbildning som krävs för arbetet i samarbete med kund/huvudentreprenör.
- Alla våra partners måste, innan deras anställda utsätts för risker på arbetsplatsen, genomföra en relevant [säkerhetsintroduktion inom byggbranschen](#)<sup>1</sup>. Partnerna är också ansvariga för att vidarebefordra dessa säkerhetskrav till sina egna underleverantörer.

Figur 2 och Figur 3 illustrerar god praxis, riskreducering och säkerhetsdiscipliner som gäller och måste följas på alla Algecos arbetsplatser.

Figur 2. Hur vi jobbar

**MODULAIRE GROUP**

# HUR VI JOBBAR

VÅRA FEM GRUNDLÄGGANDE BETEENDEN

**"MÄNNISKOR KOMMER FÖRE AFFÄRER"**

Våra grundläggande beteenden gäller för alla:

- Medarbetare
- Inhyrd personal / tillfälliga arbetare
- Underentreprenörer

Om vi följer dessa kommer vi...

**komma närmare vårt mål med noll olyckor**

Om vi följer det här kommer vi alla att kunna...


**ta hand om varandra så att vi alla kan prestera**


**ta hand om det viktigaste vi har - våra kunder**


**ta hand om verksamheten som om det vore vår egen – ta ansvar**


Om vi följer det här kommer vi...


**på ett säkert sätt skapa de modulära lokalerna som våra kunder behöver**

**BETEENDE ETT**  
 Det är **ditt** ansvar att skydda dig själv och dina kollegor

**BETEENDE TVÅ**  
 **Du** måste omedelbart utmana, ingripa och rapportera eventuella osäkra handlingar, förhållanden eller faror. Det är ditt ansvar att stoppa jobbet

**BETEENDE TRE**  
 **Du** måste hålla din arbetsplats ren och städad för att vara säker

**BETEENDE FYRA**  
 Hantera **din** miljö utan att slösa med resurser. Rapportera eventuellt miljöavfall eller miljörisker

**BETEENDE FEM**  
 Förstå och följ **dina** arbetsrutiner och säkerhetsregler

<sup>1</sup> [https://www.hallnollan.se/media/5543/g%C3%A4llande\\_hn-standard\\_c-s%C3%A4kerhetsintroduktion\\_1-0\\_190402.pdf](https://www.hallnollan.se/media/5543/g%C3%A4llande_hn-standard_c-s%C3%A4kerhetsintroduktion_1-0_190402.pdf)



Figur 3. Våra regler för säkerhet



## 2.1. Projektledarens genomgång

Algecos projektledare håller en genomgång med den utsedda entreprenören och bekräftar projektets olika faser.

### **i** VIKTIGT

- Kontrollera att taksäkerheten är på plats.
- Om inte, beställ installation av taksäkerhet.
- Projektledaren kontaktar hyresgästen för att:
  - Boka en tid för etablering.
  - Se till att det finns ström tillgänglig på etableringsdagen.
- Förberedelser, säkerhet och avspärning:
  - Mobilisering sköts med [ID06](#).
  - Området för mobilisering ska vara inhägnat innan arbetet påbörjas.
  - Säkerhetsregler för arbetsplatsen måste vara tydligt uppsatta på staketet, inklusive skyltar för:
    - Skyddsutrustning
    - Försiktighetsåtgärder vid lyft,
    - Elektriska risker,
    - Förbjuden åtkomst,
    - Andra, beroende på vad som är lämpligt.



## 2.2. Projektledarens inledande checklista

Projektledaren kommer att ge teamet råd om de punkter som kräver särskild uppmärksamhet:


- Förtydliga avtalsvillkor avseende:
  - Markförhållanden som råder på platsen och vilken typ av fundament som ska installeras.
  - Vem som är ansvarig för platsens tillstånd, både före och efter etableringen.
  - Vem ansvarar för leverans av Internet, WiFi och relaterad utrustning.
  - Om platsen är utsatt för mycket starka vindar. I sådana fall måste modulerna förankras både i fundamenten och i varandra. Se sidan [34](#).
  - Isolering mellan 1:a och 2:a våningen. Detta är baserat på väderförhållanden. Det är projektledaren som bestämmer om isolering ska installeras. Se sidan [33](#).
- Projektledaren tar fram ett brandkoncept för projektet. Brandkoncept är platsspecifika och måste därför skapas för varje projekt. Brandbegreppet beskriver lokala förhållanden som:
  - Avstånd till närmaste byggnad,
  - Placering av närmaste brandpost,
  - Avstånd till närmaste brandkår m.m.
  - Andra konstruktionsdetaljer som behöver tas i beaktande.
- Tydliggör vem som ansvarar för att brandavskiljning sker mellan trapphus och korridorer. Entreprenör MÅSTE vara kvalificerad i användningen av den valda produkten.
- Kontrollera om tillfällig ström kommer att vara tillgänglig innan huvudströmförsörjningen ansluts. Fundera på om generatorer kommer att krävas.
- Bestäm om ställningstorn kommer att behövas för att komma åt tak.
- Är takförankringspunkter installerade? Överväg att beställa och installera.
- Bestäm hur avfallet ska hanteras. Behöver vi beställa specifika avfallskärl?  
Se Avsnitt [3.5 Avfallshantering](#) för detaljer om hur avfallsmaterial ska kasseras.
- Kontrollera att alla nycklar finns i modul 101.
- Observera om plastfolie eller looping används för att täta moduler. Looping-överdrag måste returneras till leverantören så snart som möjligt för att undvika onödiga kostnader.
- Förtydliga detaljerna för abonnemang på [Addsecure](#) eller annan larmövervakningstjänst.
- Projektledaren kontrollerar rapporter från tidigare projekt för att se om något särskilt underhåll kan behövas. Detta kan inkludera ersättningsmöbler, ersättningsmadrasser, nya duschdraperier, saknade nycklar etc.
- Se Avsnitt [8 Slutliga kontroller](#) för detaljer om de kontroller som vi MÅSTE göra innan den slutliga överlämningen till kunden.



## 2.3. Säkerhet - Allmänt

För säkerhets-, miljö- och kvalitetsdokument samt kund- och monteringsdokument:

- Se till att arbetsplatsen är inrättad enligt den framtagna [APD-planen](#).
- Granska noggrant alla kunddokument, ritningar och beskrivningar innan du börjar.
- Entreprenörerna måste på begäran uppvisa giltiga utbildningsintyg som bevis på kompetens.

 SPECIFIKA SÄKERHETSPROBLEM:  
BESKRIVS I AVSNITT [2.5 SÄKERHET – SPECIFIKA REGLER](#).



## 2.4. Konventioner för dokumentation

Få en överblick över arbetsuppgifter och ritningar med [Next Field](#). Systemet utför bland annat egenkontroller, skyddsronder och inspektioner. Systemet ger dig en överblick över vilka uppgifter som är väntande, pågående och ofullständiga.

Ladda ner Next Field till din telefon via dessa QR-koder (Figur 4).

Figur 4. QR-koder för "Next Field"



I det här dokumentet hittar du en rad ikoner som drar din uppmärksamhet till vissa aspekter av ditt arbete. Tanken är att förbättra alla aspekter av Algecos arbetsplats, med särskild vikt på:

- Din och dina kollegors säkerhet.
- Undvika slöseri och skador på utrustning och tillhörande kostnadskonsekvenser.
- Kvaliteten på det arbete vi utför.
- Din och dina kollegors produktivitet.



Högspänning



Allmän varning



Varning för frost



Lyft



Bär varsel



Använd  
säkerhetssele



Använd  
skyddskläder



Skydda ansiktet



Förfarandet gäller  
säkerhet



Förfarandet påverkar  
kvaliteten



Proceduren påverkar  
produktiviteten



Stora  
kostnadskonsekvenser



## 2.5. Säkerhet – specifika regler

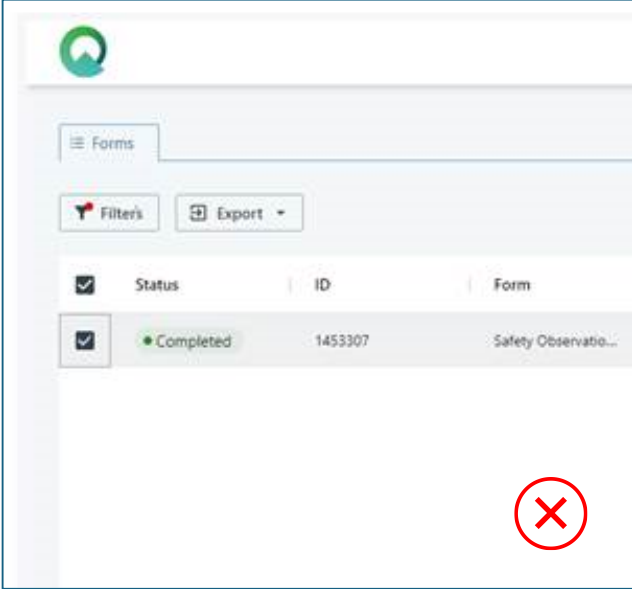
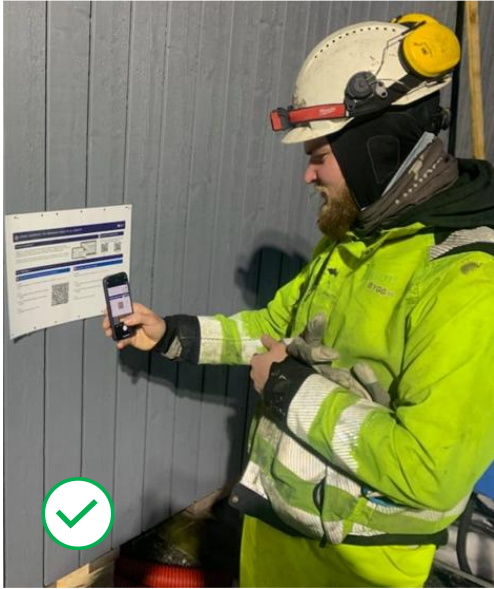
De allmänna säkerhetsregler som diskuteras här gäller för alla Algecos anläggningar och för all personal som har tillstånd att vara på plats. Arbetsledare och projektledare kommer att ge råd om eventuella ytterligare överväganden.

### 2.5.1. Säkerhetsinstruktioner och broschyrer


Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
1	<p><b>Kontrollera att arbetsplatsen visar säkerhetsinstruktioner på alla relevanta språk.</b></p> <p><b>X</b> Säkerhetsinstruktioner skrivs endast ut på det lokala språket. Detta är <b>INTE</b> acceptabelt eftersom Algeco är ett internationellt företag och personal från andra länder kan vara på plats.</p> <p><b>+</b> Visa säkerhetsinstruktioner på <b>ALLA</b> relevanta språk.</p>		



## 2.5.2. Säkerhetsmedvetenhet för underleverantörer

Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
1	<p><b>Kontrollera att reglerna för säkerhetsmedvetenhet följs.</b></p> <p><b>X</b> Underleverantörens säkerhetsobservationer på plats är inte fullständiga - <b>endast 1 inmatning</b> i <a href="#">Quentic-systemet</a>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se till att all personal är formellt informerad om säkerhetsmedvetenhet.</li> </ul> <p><b>+</b> Se till att underleverantörerna får en fullständig genomgång av säkerhetsfrågor med hjälp av <a href="#">Quentic</a>. Quentic QR-koden visas på webbplatsen.</p>	 <p>The screenshot shows a web interface for safety observations. It includes a 'Forms' tab, 'Filter's' and 'Export' buttons, and a table with columns for 'Status', 'ID', and 'Form'. One entry is visible with the status 'Completed' and ID '1453307'. A red 'X' icon is overlaid on the bottom right of the screenshot.</p>	 <p>A photograph of a worker wearing a white hard hat with a headlamp and a high-visibility yellow-green jacket. The worker is holding a smartphone and scanning a QR code on a wall. A green checkmark icon is overlaid on the bottom left of the photograph.</p>



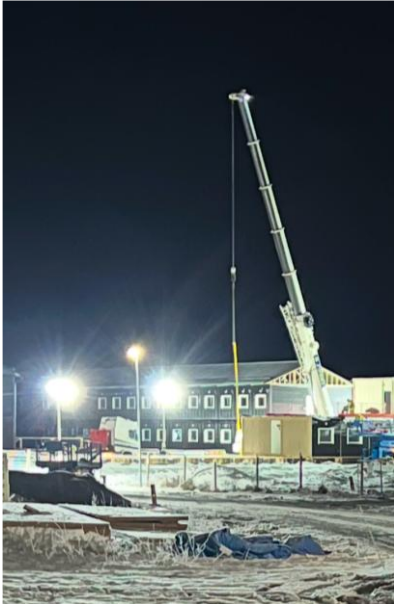

## 2.5.3. Säkerhet vid åtkomst

Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
1	<p><b>Kontrollera trappor för säkerhets skull.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se till att det finns 3 kontaktpunkter för användare av trappor.</li> </ul> <p><b>X</b> Stegen till vänster visar endast 1 kontaktpunkt – endast för fötterna.</p> <p><b>Kontrollera att trapporna överensstämmer med regeln "3 kontaktpunkter".</b></p> <p><b>✓</b> Trappstegen till höger är kompletta med ledstänger.</p> <p><b>+</b> Människor kan säkert klättra upp för trapporna och upprätthålla tre kontaktpunkter.</p>		

## 3. Förbereda arbetsplatsen

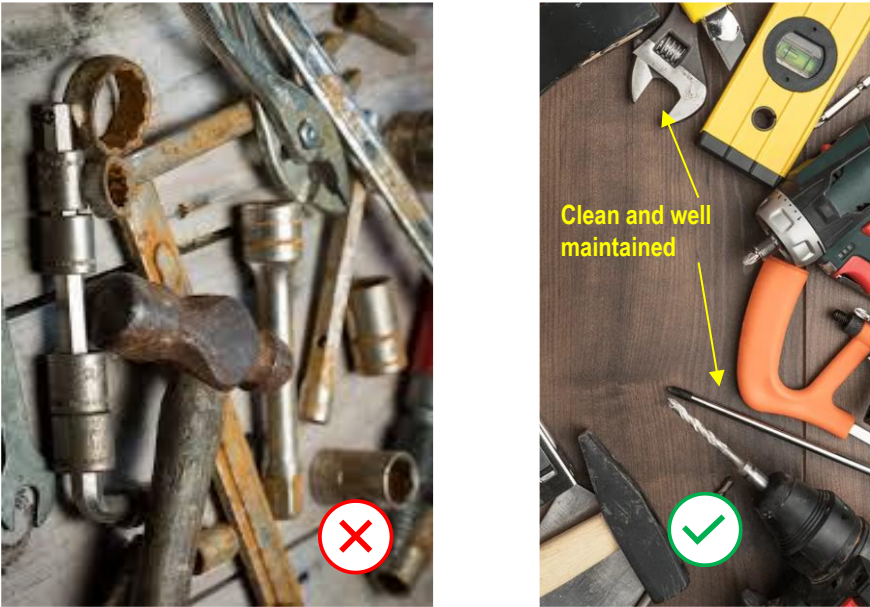
Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
1	<p><b>Plats för lagrade artiklar.</b>            \$\$\$ Vid hantering, se till att INTE skada innerväggar och beslag.</p>	<p>Metal steps, gratings and platforms</p> <p>External lighting and other electrical equipment</p> <p>Outdoor cover boards</p> <p>Place module keys here</p> <p>Laundry Room</p> <p>Changing Room</p> <p>Bedroom</p> <p>Bedroom</p> <p>Outdoor power cabinet</p> <p>Water pipeline</p> <p>Gutters</p>	
2	<p><b>Klargör med kunden.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Definiera ansvarsområden. Vem ansvarar för vad? Algeco och kundansvar.</li> <li>Verktyg: Vatten, elektricitet.</li> <li>Grunden.</li> </ul> <p> Rådgör med projektledare</p>		

## 3.1. Belysning


Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
1	<p><b>Se till att arbetsplatsen har tillräcklig belysning för både säkerhet och effektivitet.</b></p> <p>Kontrollera att den installerade belysningen uppfyller dessa rekommendationer:</p> <p> Använd inte halogenbelysning eftersom det ökar risken för brand.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utomhus: Använd mobila belysningsmaster.</li> <li>• Inomhus: Använd LED-remsor för jämn och effektiv belysning.</li> </ul>	  	



## 3.2. Verktug &amp; Material

Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
1	<p><b>Kontrollera tillståndet för alla verktyg du kommer att använda.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kontrollera att du har alla nödvändiga verktyg.</li><li>• Se till att alla verktyg är rena och fria från korrosion eller skador.</li></ul> <p>✓ Se till att verktygen underhålls noggrant enligt tillverkarens instruktioner.</p>		

## 3.3. Ordning och reda



Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
1	<p><b>Se till att arbetsplatsen är fri från avfallsmaterial.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Förvara allt avfall i behållare före transport.</li><li>• Sortera avfall i avsedda kärl för olika typer av avfall. Se Avsnitt <a href="#">3.5 Avfallshantering</a> för detaljer om hur avfallsmaterial ska kasseras.</li></ul> <p><b>Utför regelbunden rengöring för att förhindra ansamling av brännbara material.</b></p> <p><b>+</b> Detta minskar kraftigt risken för både olyckor och brand.</p>		









Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
2	<p><b>Se till att webbplatsen i allmänhet hålls ren och snygg.</b> Se till att sluppmässiga material lagras på rätt sätt.</p> <p><b>+</b> En ren plats är en säkrare plats.</p>	 <p>The illustration column contains two side-by-side photographs. The left photograph shows a messy site with a gravel path, scattered pipes, and debris, marked with a red 'X' in a circle. The right photograph shows a clean site next to a building, marked with a green checkmark in a circle.</p>	



## 3.4. Arbete på hög höjd

Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
1	<p><b>Du måste använda säkerhetselar med justerbara livlinor.</b></p> <p> Se till att alla arbetare är utbildade och använder säkerhetselar på rätt sätt.</p> <p>När du arbetar på hög höjd, säkra dig själv och alla verktyg och utrustning.</p>		






Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
2	<p><b>Arbete på modultak på 1:a våningen</b></p> <p><b>+</b> Använd inte fallskydd när du arbetar på 1:a våningen Använd ett repsystem med fallförebyggande.</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;">  <p>Fall arrester Use only when working on 2<sup>nd</sup> floor or above</p>  </div> <div style="text-align: center;">  <p>Rope System: Lifeline Used between modules, maximum length 30 meters</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Fall preventer &amp; adjustable rope system Used between fall protection equipment and rope system.</p>  </div> <div style="text-align: center;">  <p>Triple locking Carabiner Prevents unintentional opening.</p> </div> </div>	





Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
4	<p><b>Ställningstorn för att komma in på 2:a våningen</b></p> <p>Vid användning av ställningstorn får endast kvalificerad personal utföra montering, modifieringar eller demontering.</p> <p><b>+</b> Ställningar <b>MÅSTE</b> vara officiellt godkända före användning.</p>		

## 3.5. Avfallshantering

Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
1	<p><b>Se till att avfallet sorteras på rätt sätt.</b></p> <p> Blanda INTE avfall. Algeco kräver att avfall hanteras på ett ansvarsfullt sätt, av miljömässiga och regulatoriska skäl. Sortera avfall för att återvinna och minimera deponin.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se till att det finns tydligt markerade kärl för de olika avfallsmaterialen som metall, trä, gips, farligt avfall etc.</li> <li>• Se till att behållarna är: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Märkt med text och symboler (helst på relevanta språk).</li> <li>◦ Lättillgängligt för all personal på plats.</li> <li>◦ Töms regelbundet och övervakas för efterlevnad.</li> </ul> </li> </ul> <p> All avfallshantering måste följa myndigheternas krav.</p>	 	



4. Grunden


4.1. Plan

Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
1	<p><b>Grundläggningsplan</b>                      Illustrationen visar en del av en typisk grundläggningsplan.                      Vi inkluderar detta här för att klargöra vissa termer.</p>		

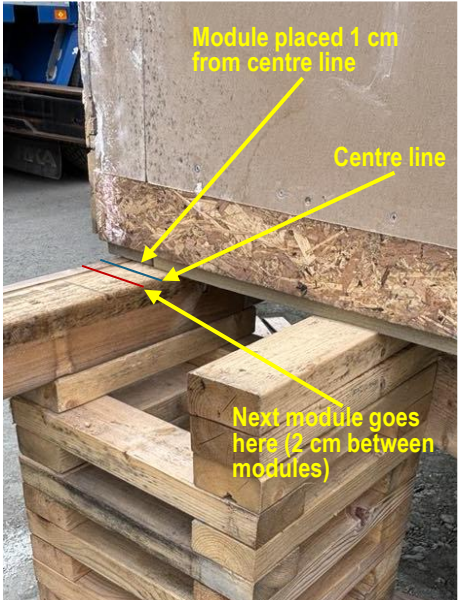
Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
2	<p><b>Bestäm vilken typ av fundament som ska användas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Platsundersökningar bör redan ha genomförts.</li> <li>Grundplanen ska innehålla fullständiga detaljer.</li> <li>Typen av fundament kommer att vara beroende av många faktorer, inklusive markförhållanden, vindkraft, snölast och andra.</li> <li>Under vissa förutsättningar måste fundamenten vara speciellt utformade. Vanliga träfundament eller vanliga fundamentplattor kan inte användas.</li> <li>Projektledaren kommer att ge råd om alla relevanta detaljer.</li> </ul>	<p>The illustration consists of three photographs. The top-left photo shows a concrete foundation wall with several wooden pallets stacked on top of it, labeled 'Concrete foundation'. The top-right photo shows a close-up of a 'Standard foundation pad' made of stacked wooden pallets. The bottom photo shows a 'Standard wooden foundation' frame made of wooden beams on a rocky site, with a red hose in the foreground.</p>	



## 4.2. Bygg grunden

Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
1	<p><b>Bygg grunden</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kontrollera markförhållandena.</li><li>• Kontrollera att marken har markerats för varje hörn och att placeringen är kvadratisk. Det diagonala måttet säkerställer att fundamenten är kvadratiska.</li><li>• Konstruera fundament för att uppfylla de specifikationer som överenskommit med projektledaren.</li></ul>		




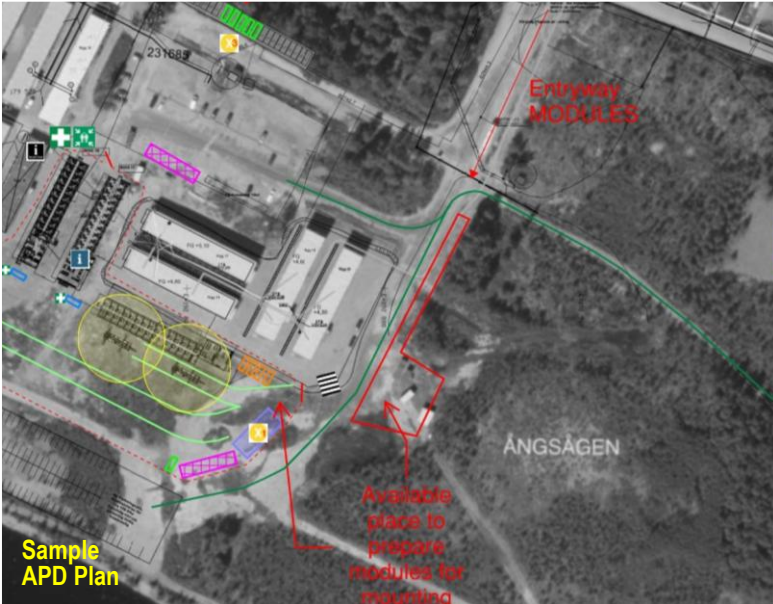
## 4.3. Kontrollera och markera för placering

Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
1	<p><b>Markera på fundamenten mittlinjerna mellan modulerna enligt grundläggningsplanen.</b></p> <p>✓ Markera de övre balkarna för att säkerställa 2 cm fritt utrymme mellan modulerna. Detta säkerställer korrekt positionering av den första och efterföljande moduler.</p> <p>⚙ Det är viktigt att den 1:a modulen är korrekt placerad eftersom detta bestämmer positioneringen för de följande modulerna.</p>		



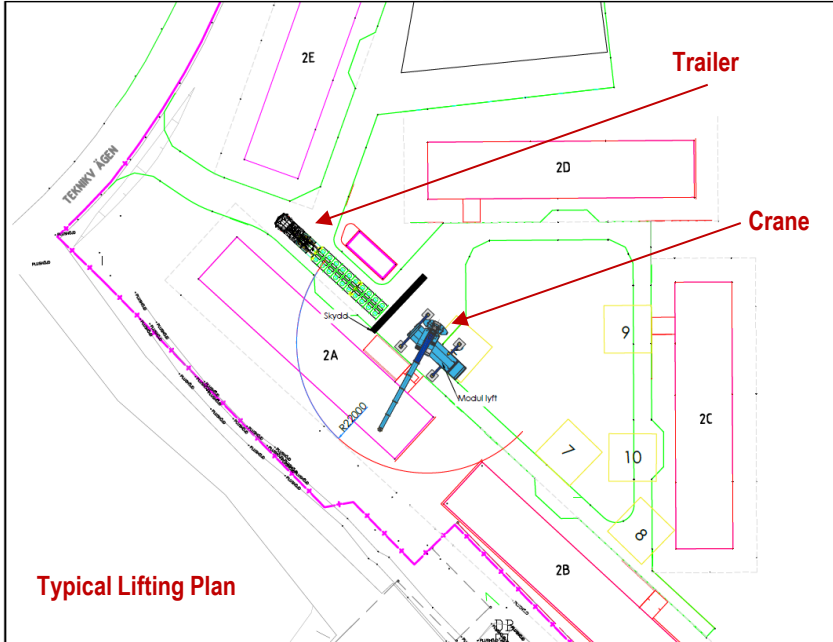


## 5. Lossa moduler



### 5.1. Plan

Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
1	<p><b>Planera noggrann kranparkering och tillgång till fordon.</b></p> <p>Denna procedur måste slutföras under platsundersökningen av kranföretaget.</p> <p> En korrekt <b>APD</b> Plan är avgörande eftersom Transport och Lyft har stora säkerhetskonsekvenser.</p> <p> Kranens placering måste planeras med hänsyn till underjordisk infrastruktur (rör, kablar, fundament etc.).</p> <p> Valet av kranplats och åtkomst för fordon har stor inverkan på effektiv mobilisering.</p>	 <p>The illustration is a detailed site plan for a construction project. It shows an aerial view of the site with various zones and infrastructure marked. Key features include:         <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Entryway MODULES:</b> A red dashed line indicating the entrance to the site.</li> <li><b>Sample APD Plan:</b> A yellow circle highlighting a specific area of the site.</li> <li><b>Available place to prepare modules for mounting:</b> A red dashed line indicating a specific area for module preparation.</li> <li><b>Legend:</b> A list of symbols and their corresponding meanings:             <ul style="list-style-type: none"> <li>Info-board for construction (blue square with 'i')</li> <li>Reunion place (green square with 'R')</li> <li>First Aid (green cross)</li> <li>Gate in fence (red dashed line)</li> <li>Fencing (red dashed line)</li> <li>Storage container (green rectangle)</li> <li>Recycling container (orange rectangle)</li> <li>Lunch cart 1 (blue rectangle)</li> <li>Lunch cart 2 (blue rectangle)</li> <li>Lunch cart 3 (blue rectangle)</li> <li>Material storage (purple rectangle)</li> <li>Temporary parking (pink dashed line)</li> <li>Crane area (yellow circle)</li> <li>Road crossing pedest (grey rectangle)</li> <li>Parking Lorries (red rectangle)</li> <li>New car road to camp (green line)</li> <li>Goods reception 1 MODULES, foundation materials, bagger materials (yellow circle with '1')</li> <li>Goods reception 2 Lumber, plaster etc. (yellow circle with '2')</li> <li>Goods reception 3 sensitive mat., furnitures, electrical etc. (yellow circle with '3')</li> </ul> </li> <li><b>Other labels:</b> 'ANGSÄGEN' is written in the lower right area of the plan.</li> </ul> </p>	



Nr:	Uppgift	Illustration	Tid																																										
2	<p><b>Skaffa och förstå lyftplanen.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Placera modulerna enligt planen, med rätt avstånd mellan varje.</li> <li>Projektledaren förtydligar:                             <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Lyftplan</a></li> <li>Logistik- och <a href="#">APD</a> Plan,</li> <li>Monteringsordning,</li> <li>Kommunikationsmetod (teckenspråk, telefon eller annat),</li> <li>Arbetsmetoder för säkra och effektiva lyft.</li> </ul> </li> </ul> <p> All personal måste delta i arbetsberedningen och måste läsa och förstå arbetsmetoderna, procedurerna och riskerna för lyft och för etablering av moduler. Alla medlemmar i lyftteamet måste formellt bekräfta att de har läst och att de förstår planen och alla procedurer.</p> <p> Se till att kranens lyftkapacitet är tillräcklig. Kranens kapacitet varierar. Se Kranräknaren: <a href="https://nordiccrane.com/se/krankalkylator">https://nordiccrane.com/se/krankalkylator</a>.</p>	<p><b>Typical Lifting Plan</b></p>  <p><b>LTM 1100</b></p> <table border="1"> <tr><td>OPERATING MODE: LCCON CODE</td><td>T</td><td>0001</td></tr> <tr><td>COUNTERWEIGHT</td><td>36</td><td>ton</td></tr> <tr><td>OUTRIGGER DIMENSIONS</td><td>7.3x4m</td><td>m</td></tr> <tr><td>MAX. SLOPE</td><td>30°</td><td>m</td></tr> <tr><td>JIB LENGTH</td><td>100</td><td>m</td></tr> <tr><td>OUTRIGGER WPT SIZE</td><td>1.8 x 1.8</td><td>m   2.2</td></tr> <tr><td>MAXIMUM OUTRIGGER FORCE</td><td>61</td><td>ton</td></tr> <tr><td>MAX. OUTRIGGER FORCE under load (t/c)</td><td>22.7</td><td>ton</td></tr> <tr><td>COMPONENTS</td><td>Ballast</td><td>- - - -</td></tr> <tr><td>WEIGHT</td><td>10.0</td><td>- - - - ton</td></tr> <tr><td>WORKING RANGE RADIUS</td><td>21.8</td><td>- - - - m</td></tr> <tr><td>CAPACITY @ OCCURRING RADIUS</td><td>11.1</td><td>- - - - ton</td></tr> <tr><td>CRANE UTILIZATION @ MAXIMUM RADIUS</td><td>95.1</td><td>### ## ## ## ## %</td></tr> <tr><td>MAXIMUM ALLOWABLE 3 SECOND GUST WIND</td><td>9</td><td>- - - - m/s</td></tr> </table> <p><b>Crane capacity</b></p> <p>All personell needs to read and understand PR235 RAMS where workmethod, procedure and risks are described for the lifting and module assembly.                  Kranförare namn och kontakt:.....                  Signal personal:.....                  Lift start &amp; End:.....                  Windspeed &amp; Weather forecast:.....                  All involved in lifting operation sign:.....</p> <p><b>JINERT</b></p> <p>Copyright Crane, Jinet AS. All rights reserved.</p> <p>PROJEKT: Boden</p> <p>KRAN: LTM1100</p> <p>PLAN: Lyftplan</p> <p>OBJEKT:                 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Moduler</li> <li>• Tak material</li> </ul> </p>	OPERATING MODE: LCCON CODE	T	0001	COUNTERWEIGHT	36	ton	OUTRIGGER DIMENSIONS	7.3x4m	m	MAX. SLOPE	30°	m	JIB LENGTH	100	m	OUTRIGGER WPT SIZE	1.8 x 1.8	m   2.2	MAXIMUM OUTRIGGER FORCE	61	ton	MAX. OUTRIGGER FORCE under load (t/c)	22.7	ton	COMPONENTS	Ballast	- - - -	WEIGHT	10.0	- - - - ton	WORKING RANGE RADIUS	21.8	- - - - m	CAPACITY @ OCCURRING RADIUS	11.1	- - - - ton	CRANE UTILIZATION @ MAXIMUM RADIUS	95.1	### ## ## ## ## %	MAXIMUM ALLOWABLE 3 SECOND GUST WIND	9	- - - - m/s	
OPERATING MODE: LCCON CODE	T	0001																																											
COUNTERWEIGHT	36	ton																																											
OUTRIGGER DIMENSIONS	7.3x4m	m																																											
MAX. SLOPE	30°	m																																											
JIB LENGTH	100	m																																											
OUTRIGGER WPT SIZE	1.8 x 1.8	m   2.2																																											
MAXIMUM OUTRIGGER FORCE	61	ton																																											
MAX. OUTRIGGER FORCE under load (t/c)	22.7	ton																																											
COMPONENTS	Ballast	- - - -																																											
WEIGHT	10.0	- - - - ton																																											
WORKING RANGE RADIUS	21.8	- - - - m																																											
CAPACITY @ OCCURRING RADIUS	11.1	- - - - ton																																											
CRANE UTILIZATION @ MAXIMUM RADIUS	95.1	### ## ## ## ## %																																											
MAXIMUM ALLOWABLE 3 SECOND GUST WIND	9	- - - - m/s																																											



Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
3	<p><b>Markera lyftzonen tydligt med skyltar eller avspärningar.</b> Endast lyftteamet får vistas i lyftzonen.</p> <p> Du <b>MÅSTE</b> följa dessa säkerhetsregler:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollera lyftremmarna innan du lyfter.</li> <li>• Maximal försiktighet under denna aktivitet.</li> <li>• Akustisk varning före varje lyft (vid behov)</li> <li>• Håll ett säkert avstånd från både modul och kran. Använd styrlina vid behov.</li> <li>• Samla ihop alla lyftremmar för återanvändning. Kassera skadade.</li> </ul>		

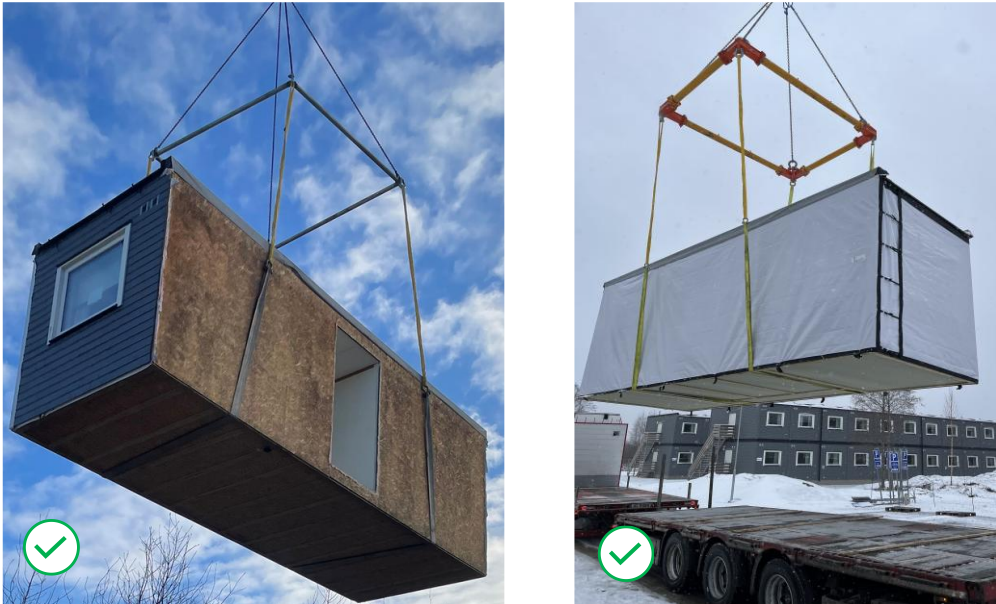


Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
4	<p><b>För moduler med Loopingöverdrag.</b>  <b>\$\$\$</b> Vi hyr Looping-överdrag så de måste återlämnas så snart som möjligt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ta bort överdraget precis innan du lyfter så att modulerna exponeras under minsta möjliga tid.</li> </ul> <p><b>För moduler med plastfolie.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Låt plastfolien sitta kvar tills modulerna är på plats.</li> </ul> <p>Tänk på vädret innan du tar bort NÅGRA skydd.  Vatteninträngning orsakar skador.</p> <p>✓ Rapportera alla transportskador i Next Field och informera projektledaren.</p>	 <p>The illustration consists of two photographs. The left photograph shows a white looping cover on a truck trailer. A yellow arrow points to the bottom edge of the looping with the text 'Remove Looping only when weather allows'. Above the looping, the text 'Be aware of the weather' is written in yellow. The right photograph shows a wooden wall with a doorway. A yellow arrow points to the doorway which is covered with a white plastic sheet. The text 'Corridor opening sealed with plastic sheeting' is written in yellow above the doorway.</p>	

## 5.2. Lyft och placera

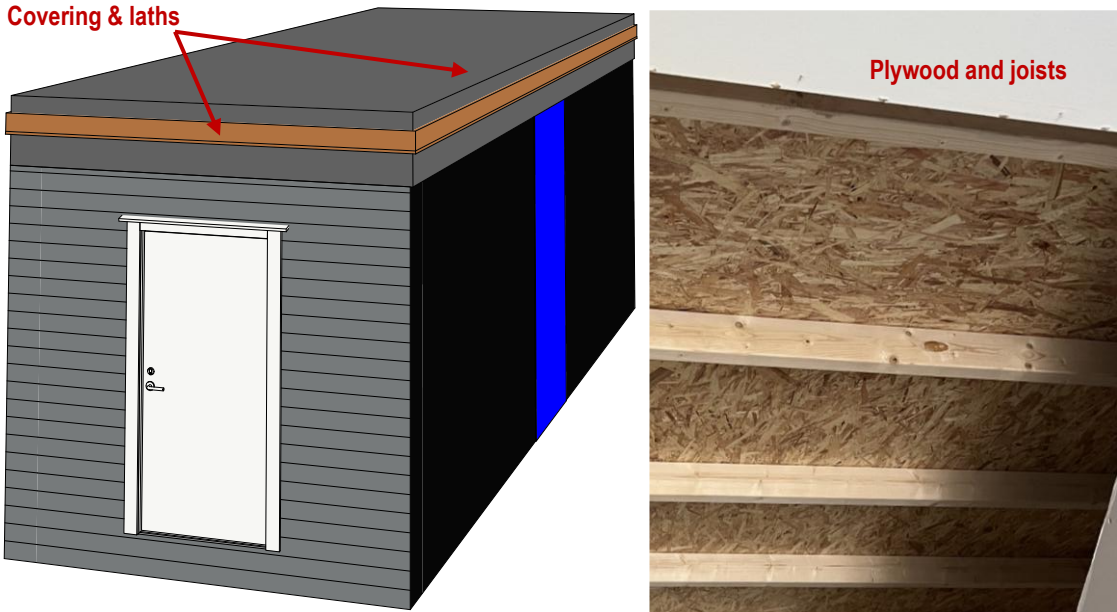
Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
1	<p><b>Lyft och placering av 1:a våningen.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Observera de beslut som fattas i Avsnitt <a href="#">5.1 Plan</a>.</li></ul> <p><b>+</b> Arbeta säkert. Om du behöver gå ovanpå moduler, se till att läsa Avsnitt <a href="#">3.4 Arbeta på hög höjd</a></p> <p><b>✓</b> Säkerställ att lyftbanden inte orsakar skador på fasaden.</p>		




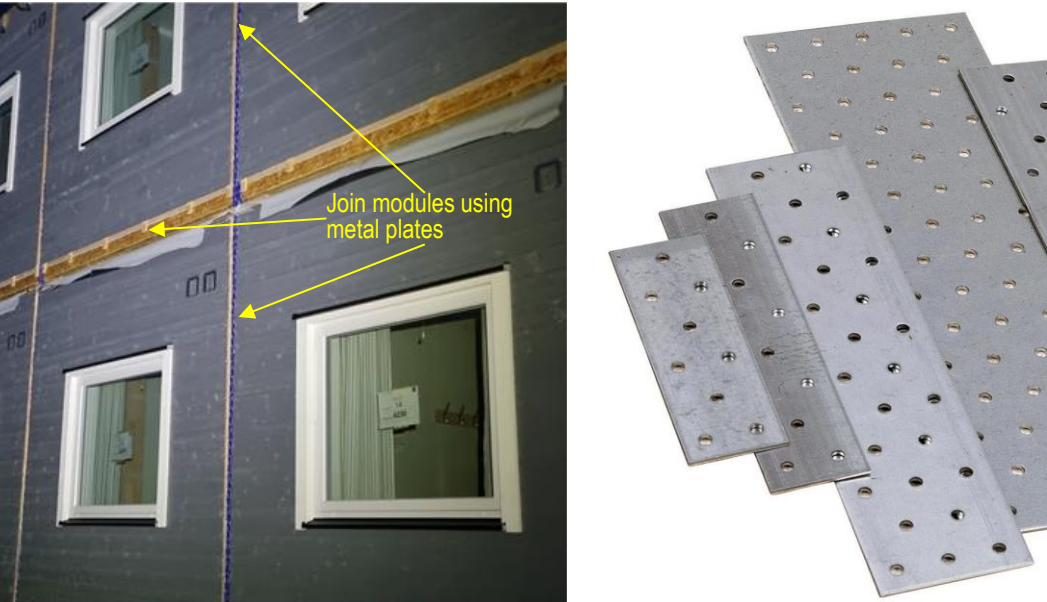
Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
2	<p><b>Lyft av moduler utan lyftöglor.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Använd tillräckligt långa lyftremmar.</li><li>• Använd vid behov en lyftram för att undvika en för skarp vinkel på remmarna.</li></ul> <p>✓ Säkerställ att lyftbanden inte orsakar skador på fasaden.</p>		



Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
3	<p><b>Vid lossning med lyftöglor, säkerställ lämplig säkerhet.</b></p> <p>Anslut kedjor till lyftöglor med hjälp av ett lift eller annan säker metod som en sele.</p> <p> Se Asnitt <a href="#">3.4 Arbete på hög höjd</a> för hur du säkert kommer åt taket på 1:a och 2:a våningen.</p> <p> Gå INTE upp på modulens tak om det inte är absolut nödvändigt.</p>		

Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
4	<p><b>Innan du placerar trappmoduler på 1:a våningen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Kontrollera väderförhållandena. Låt inte vatten tränga in när modulen är avtäckt.</li> <li>• Ta bort lock, lister, plywood och reglar.</li> </ul>		
5	<p><b>Lyft och placera modulerna på 2:a våningen.</b></p> <p>Innan du lyfter modulerna på 2:a våningen, se till att läkt är korrekt placerade.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Läkt <b>MÅSTE</b> placeras ovanför bärande punkter.</li> <li>✓ I kalla zoner, installera isolering <b>INNAN</b> du placerar moduler. Detta förhindrar att vattnet fryser mellan 1:a och 2:a våningen.</li> <li>⚙️ Klargör med projektledaren.</li> </ul>		


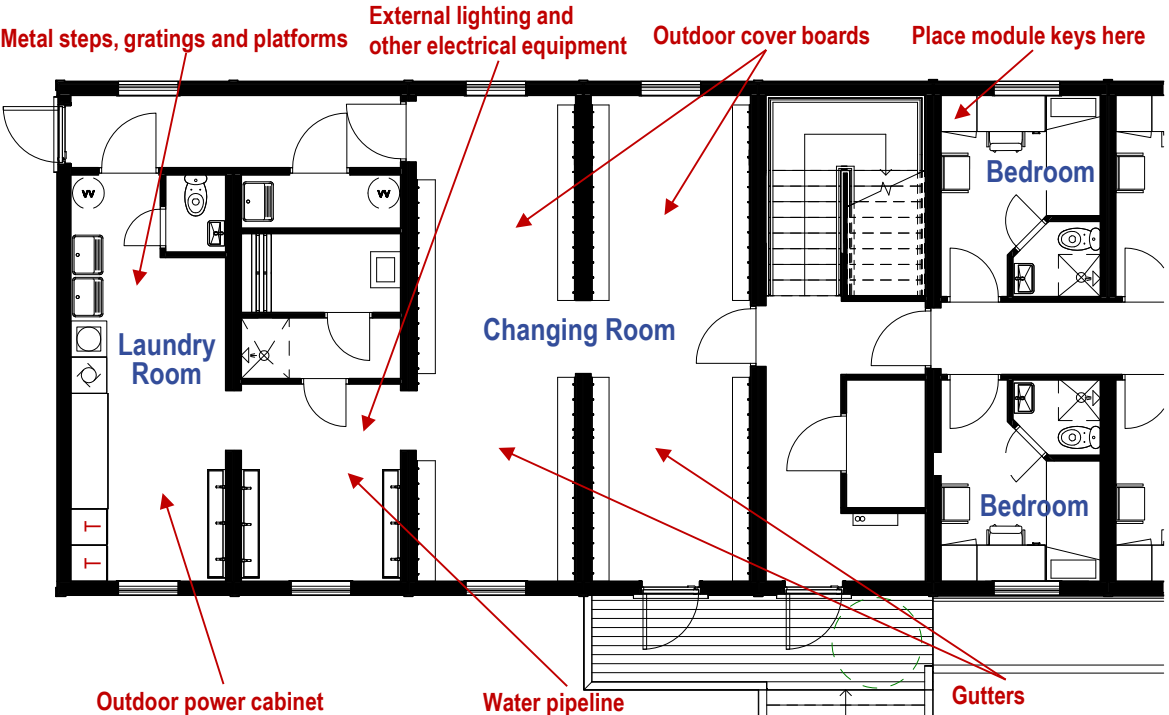


Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
6	<p><b>Om moduler ska installeras i områden som utsätts för mycket starka vindar.</b> I sådana fall måste modulerna förankras både i fundamenten och i varandra.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Skruva fast moduler i varandra, både vertikalt och horisontellt, med hjälp av robusta metallplattor.</li></ul> <p> Kontakta projektledaren för instruktioner.</p>	 <p>Join modules using metal plates</p>	

## 6. Montering

### 6.1. Montering av rigg

#### 6.1.1. Förberedelser

Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
1	<p><b>Platser för hämtning av lagrade artiklar.</b></p> <p>\$\$\$ Under hantering, se till att INTE skada innerväggar och beslag.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista alla objekt som antingen är trasiga eller saknas.</li> <li>•  Presentera listan för projektledaren.</li> <li>• Byt ut, enligt instruktionerna, alla trasiga eller saknade föremål.</li> </ul>	 <p>Metal steps, gratings and platforms</p> <p>External lighting and other electrical equipment</p> <p>Outdoor cover boards</p> <p>Place module keys here</p> <p>Laundry Room</p> <p>Changing Room</p> <p>Bedroom</p> <p>Bedroom</p> <p>Outdoor power cabinet</p> <p>Water pipeline</p> <p>Gutters</p>	






## 6.1.2. Externa arbeten

Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
1	<p>När plan 2 är på plats svetsas membran över fogarna mellan varje modul.</p> <p>✓ Under ogynnsamma väderförhållanden, överväg att tätta moduler så snart som möjligt efter att de har placerats.</p>		



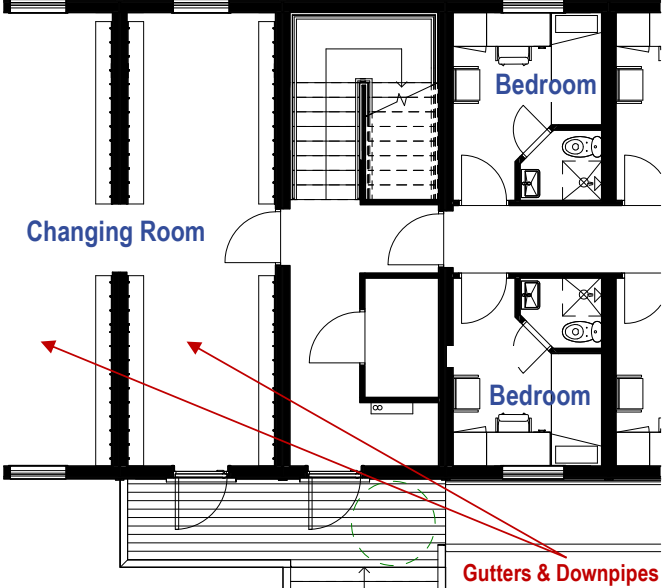



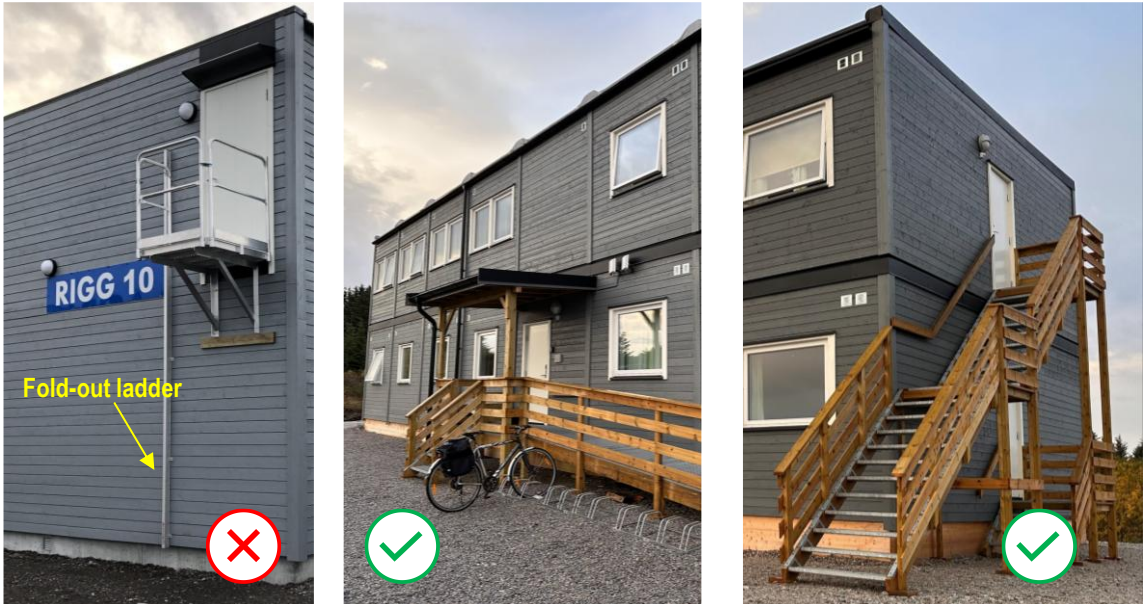
Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
2	<p><b>Utvändiga modulskarvar mellan modulerna.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se till att ytorna är rena och torra.</li><li>• Tejpa skarvar mellan varje modul för att skydda mot väder och vind.</li></ul>	 <p>Securely taped external joints</p>	



Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
3	<p><b>Externa anslutningar mellan moduler.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Installera vertikala brädor mellan modulerna.</li> <li>• Montera horisontella fogskydd mellan 1:a och 2:a våningen.</li> <li>• Montera nedre beklädnadsskiva på modulerna på 1:a våningen, om tillämpligt.</li> <li>• Montera brädor runt fundamenten.</li> </ul> <p> Du <b>MÅSTE</b> använda fallskydd när du arbetar på hög höjd.</p> <p> Se Avsnitt <a href="#">3.4 Arbeta på hög höjd</a> för hur du säkert kommer åt taket på 1:a och 2:a våningen.</p>	 <p>Vertical &amp; Horizontal covers</p> <p>Lower cladding boards</p> <p>Foundation cladding boards</p>	



Nr:	Uppgift	Illustration	Tid	
4	<p><b>Hängrännor och stuprör.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Hämta alla komponenter från Omklädningsrumsmodulerna.</li><li>Installera hängrännor och stuprör.</li></ul> <p> Du <b>MÅSTE</b> använda fallskydd när du arbetar på hög höjd.</p> <p> Se Avsnitt <a href="#">3.4 Arbete på hög höjd</a> för hur du säkert kommer åt taket på 1:a och 2:a våningen.</p>	 <p><b>Gutters &amp; Downpipes</b></p>	 <p><b>Gutters</b></p> <p><b>Downpipes</b></p>	



Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
5	<p><b>Utvändig trappa till 1:a och 2:a våningen.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Du <b>MÅSTE</b> konstruera trappor i enlighet med specifikationerna i Brand-konceptet för byggnaden.</li><li>• Bygg och installera alla utvändiga trappor.</li></ul> <p><b>+</b> Installera trappor vid huvudentrén så snart som möjligt för att säkerställa säker åtkomst till byggnaden.</p>	 <p>The illustration column contains three photographs. The first photograph shows a grey building facade with a blue sign that reads 'RIGG 10'. A white metal fold-out ladder is mounted on the wall. A yellow arrow points to the ladder with the text 'Fold-out ladder'. A red circle with a white 'X' is overlaid on the bottom right of this photo. The second photograph shows a wooden staircase with a bicycle parked on a gravel area in front of it. A green circle with a white checkmark is overlaid on the bottom left. The third photograph shows a wooden staircase leading to an upper floor of a grey building. A green circle with a white checkmark is overlaid on the bottom right.</p>	



## 6.1.3. Invändigt trapphus


Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
1	<p><b>Montera paneler i trapphus.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se till att panelerna inte är skadade.</li><li>• Byt ut alla paneler som är allvarligt skadade.</li></ul> <p><b>X</b> Observera att i detta skede kommer trapporna till 2: a våningen INTE att ha installerats.</p> <p><b>✓</b> Om du är osäker, kontakta projektledaren.</p>		



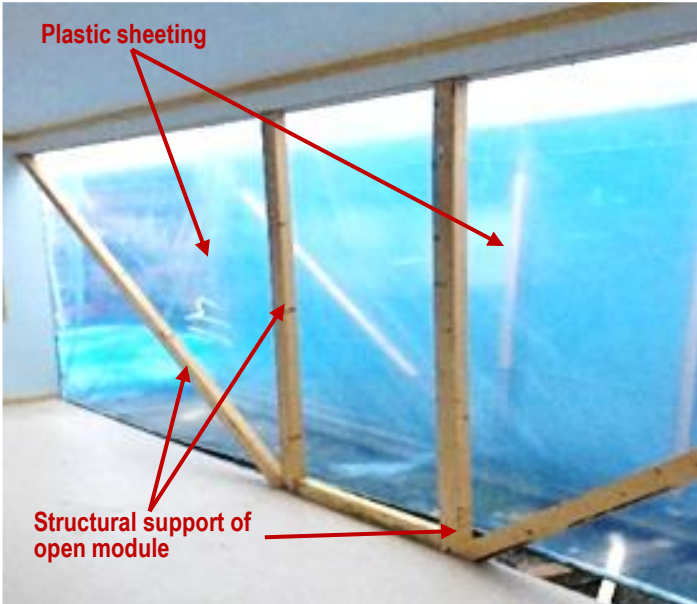
Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
2	<p><b>Installera interna trappor till 2: a våningen.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Slutför installationen så snart som möjligt för att säkerställa säker åtkomst till 2: a våningen.</li></ul> <p> Under transporten till platsen förblir den nedre våningen i modulen på 1:a våningen.</p>	 <p>The photograph shows a wooden staircase with a handrail. A yellow arrow points upwards from the text 'Flight to 2nd Floor' at the bottom of the image towards the top of the stairs. The area around the stairs is cluttered with various items, including a black trash bin, a white box with 'Fyrtjes' written on it, and other debris. The walls and ceiling are made of light-colored wood paneling.</p>	



## 6.1.4. Interna arbeten

Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
1	<p><b>Håll riggen ren och snygg under hela monteringsprocessen.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se till att arbetsområdet är rent och organiserat innan du påbörjar arbetet.</li><li>• Inga spikar eller andra material som kan skada golvet eller orsaka olyckor.</li></ul>		




Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
2	<b>Inledande förberedelse av modulen.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ta bort all plast och strukturellt stöd i öppningarna.</li><li>• Rensa bort allt avfallsmaterial. Se Avsnitt <a href="#">3.5 Avfallshantering</a> för detaljer om hur avfallsmaterial ska kasseras.</li></ul>	 <p>Plastic sheeting</p> <p>Structural support of open module</p>	




Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
3	<p><b>Interna anslutningar och skarvar mellan moduler.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Isolera och tejpa interna anslutningar och fogar mellan modulerna, med antingen expanderande skum eller standardisoleringsmaterial. Rådfråga projektledaren om du är osäker.</li><li>Montera vägg- och taklister.</li></ul> <p>Komprimera INTE några elektriska kanaler i korridorer. Detta hindrar i hög grad elektrikern från att installera kanalkåpan.</p>	 <p>The illustration consists of three photographs. The first photograph shows a worker in a yellow high-visibility jacket and a blue helmet with a headlamp, applying a blue tape to a vertical wall joint. A red arrow points from the word 'Insulation' to the tape. The second photograph is a close-up of the blue tape being applied to a corner joint between two wall panels. A yellow arrow points to the tape with the label 'Tape between modules'. The third photograph shows a hallway with white wall panels and a door. Two red arrows point to the trim and moldings at the top of the wall panels, with the label 'Mouldings and Trim' below them.</p>	




Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
4	<b>Förbered sovrummen för användning.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Restaurera madrasser och stolar.</li><li>• Ta bort all tejp från dörrar, lådor och speglar.</li><li>• Öppna gardiner vid behov.</li><li>• Dra tillbaka rullgardinerna helt till öppet läge.</li><li>• Ta bort etiketten från fönstret.</li><li>• Om det är relevant, återställ TV:n och funktionstesta.</li></ul>		



Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
5	<b>Duschdraperier.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kontrollera tillståndet för alla duschdraperier.</li><li>• Byt ut alla som är skadade eller smutsiga.</li></ul>		




Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
6	<b>Häng upp brandsläckare.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Haka tillbaka brandsläckarna på plats.</li></ul>		




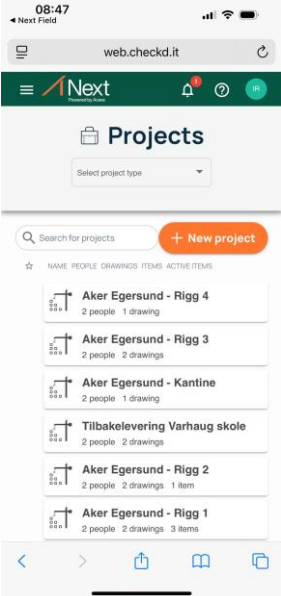
Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
7	<p><b>Packa upp, flytta och koppla på vitvaror.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se till att både el- och vattenanslutningar är på plats.</li><li>• Testkör vitvarorna och kontrollera efter läckage och korrekt drift.</li></ul>		



Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
8	<p><b>Packa upp och installera vardagsrumsmöbler och, om det behövs, köksutrustning.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ordna alla möbler snyggt.</li><li>• Häng upp och anslut TV-apparater. Utför funktionstest.</li><li>• Ta bort tejp från dörrar och lådor.</li><li>• Sätt tillbaka redskap etc. i lämpliga skåp och lådor.</li></ul>		



## 6.1.5. Slutbesiktning och checklista: Snickare

Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
1	<p><b>Slutför checklista</b></p> <p> Dubbelkolla att allt arbete har utförts enligt instruktionerna i Next Field-appen.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kontrollera med projektledaren att alla uppgifter har slutförts.</li><li>• Se Avsnitt <a href="#">8 Slutliga kontroller</a></li></ul>	 <p>The screenshot shows the 'Projects' screen of the Next Field app. At the top, there's a search bar and a '+ New project' button. Below that, a list of projects is displayed, each with a location icon, name, and resource count. The projects listed are:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Aker Egersund - Rigg 4 (2 people, 1 drawing)</li><li>Aker Egersund - Rigg 3 (2 people, 2 drawings)</li><li>Aker Egersund - Kantine (2 people, 1 drawing)</li><li>Tilbakelevering Varhaug skole (2 people, 2 drawings)</li><li>Aker Egersund - Rigg 2 (2 people, 2 drawings, 1 item)</li><li>Aker Egersund - Rigg 1 (2 people, 2 drawings, 3 items)</li></ul>	

## 6.2. VVS och ventilation

## 6.2.1. Planera och förbered



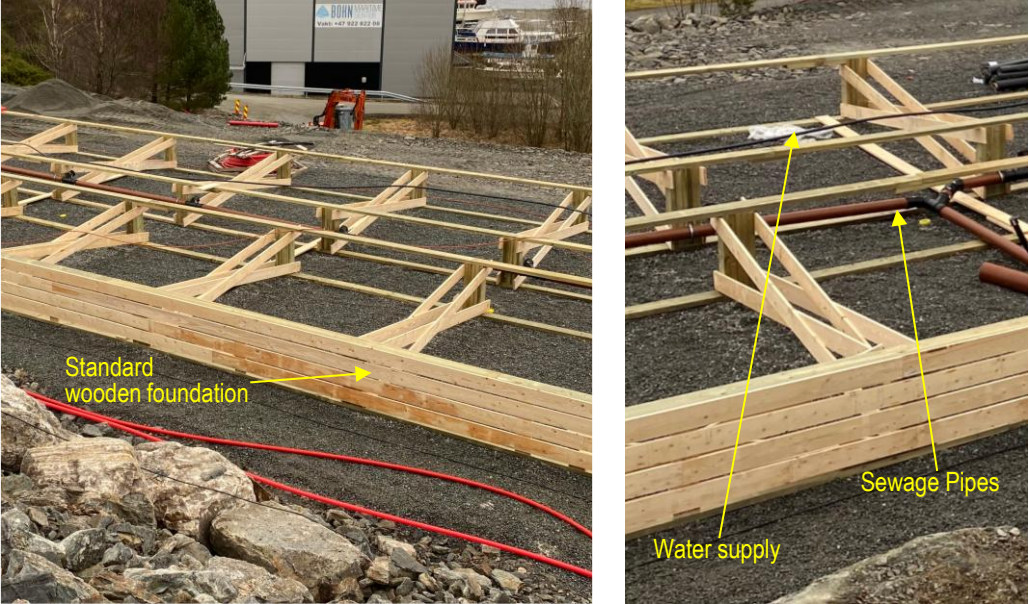
Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
1	<p><b>Leta upp och granska alla lagrade VVS-artiklar.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leta reda på VVS-artiklar.</li> <li>• Kontrollera om det finns skador på några föremål. Bestäm vad som kan repareras och vad som måste kasseras. Rådfråga projektledaren om du är osäker.</li> <li>• Lista alla objekt som antingen är trasiga eller saknas.</li> <li>• Presentera listan för projektledaren.</li> <li>• Byt ut, enligt instruktionerna, alla trasiga eller saknade föremål.</li> </ul> <p><b>+</b> Trappor till 2:a våningen moduler måste vara på plats för att säkerställa säker åtkomst.</p>	<p>The illustration is a floor plan of a residential unit. It features a Laundry Room on the left, a large Changing room in the center, and two Bedrooms on the right. A red arrow labeled 'Water pipeline' points to a vertical pipe running through the unit. Another red arrow labeled 'Connections and pipework' points to the plumbing fixtures in the bedrooms. A staircase is shown at the bottom right of the unit.</p>	



Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
2	<p><b>Visuell kontroll av VVS-utrustning i hela riggen.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kontrollera om det finns skador genomgående. Tänk på toaletsitsar och toaletter i allmänhet.</li><li>• Kontrollera om det saknas föremål, till exempel toaletsitsar, brandkragar.</li></ul>	 <p>The illustration consists of two side-by-side photographs. The left photograph shows a white toilet in a tiled bathroom. A yellow arrow points to the missing toilet seat, with the text 'Toilet seat missing' written above it. A red circle with a white 'X' is in the bottom right corner of the photo. The right photograph shows a close-up of a black fire collar installed on a pipe. A yellow arrow points to the collar, with the text 'Fire collar' written above it. A green circle with a white checkmark is in the bottom right corner of the photo.</p>	




## 6.2.2. Externa arbeten

Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
1	<p><b>Installera och anslut avloppsrör och vattenförsörjningsrör under riggen, i fundament.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Installera värmekablar på alla vattenförsörjningsrör för att undvika frysning.</li> </ul> <p> Under extrema förhållanden, installera värmekablar och isolering runt avlopps- och vattenledningar. Rådfråga projektledaren om du är osäker.</p> <p> Vi rekommenderar att detta arbete utförs INNAN modulerna placeras. Detta möjliggör snabb och enkel åtkomst till fundamenten.</p>	 <p>The illustration consists of two photographs. The left photograph shows a wooden frame structure on a gravel base, with a yellow arrow pointing to it labeled 'Standard wooden foundation'. The right photograph shows a similar structure with pipes installed, with yellow arrows pointing to 'Water supply' and 'Sewage Pipes'.</p>	



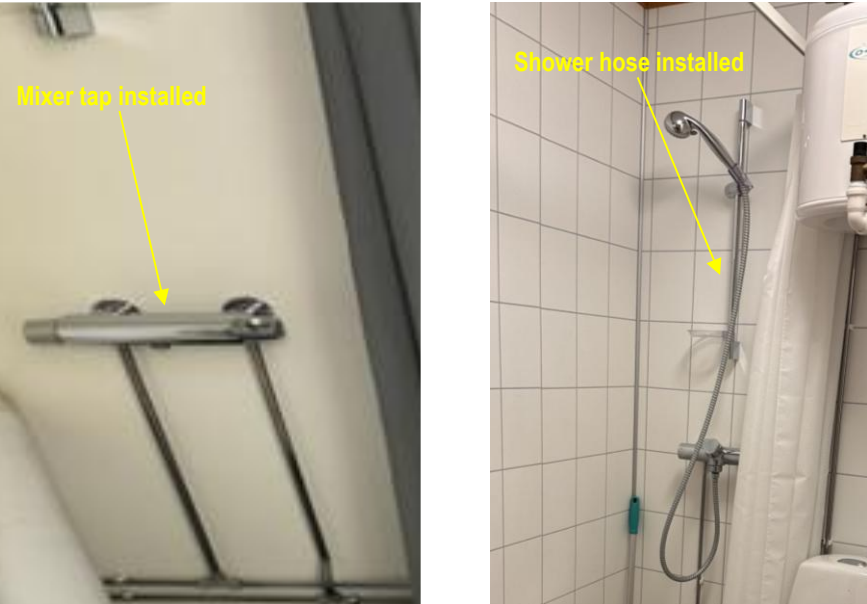
## 6.2.3. Interna arbeten

Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
1	<b>Vattenmätare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Installera vid behov en lämplig vattenmätare. Kontakta projektledaren för mer information.</li></ul>	 <p>Remove any link pipe before installing meter</p>	




Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
2	<p><b>Börja på 1: a våningen, installera och anslut avlopps- och vattenförsörjningsrör.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Anslut all vattenförsörjning från fundamenten.</li><li>• Anslut vattentillförseln till 2:a våningen.</li><li>• Anslut avloppsrör till 2: a våningen.</li><li>• Installera alla brandkragar.</li></ul> <p><b>+</b> Om nödvändigt, täta runt avlopps- och vattenledningar med expanderande eldskum.</p>	<p>The illustration consists of two photographs. The left photograph shows a close-up of a toilet's water supply system. A vertical copper pipe is connected to a brass valve at the base of the toilet. A yellow arrow points to this connection with the label 'Water supply to 1st floor'. The right photograph shows a wall-mounted plumbing assembly. It features a white fire collar, a white pipe labeled 'Water connection to 2nd floor', and a vertical pipe labeled 'Sewage pipe to 2nd floor'. Yellow arrows point to each of these components.</p>	





Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
3	<p><b>Blandare i duschar.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Installera duschblandare.</li><li>• Anslut duschslangen och installera efter behov.</li></ul> <p>✓ Testa korrekt funktion.</p>		

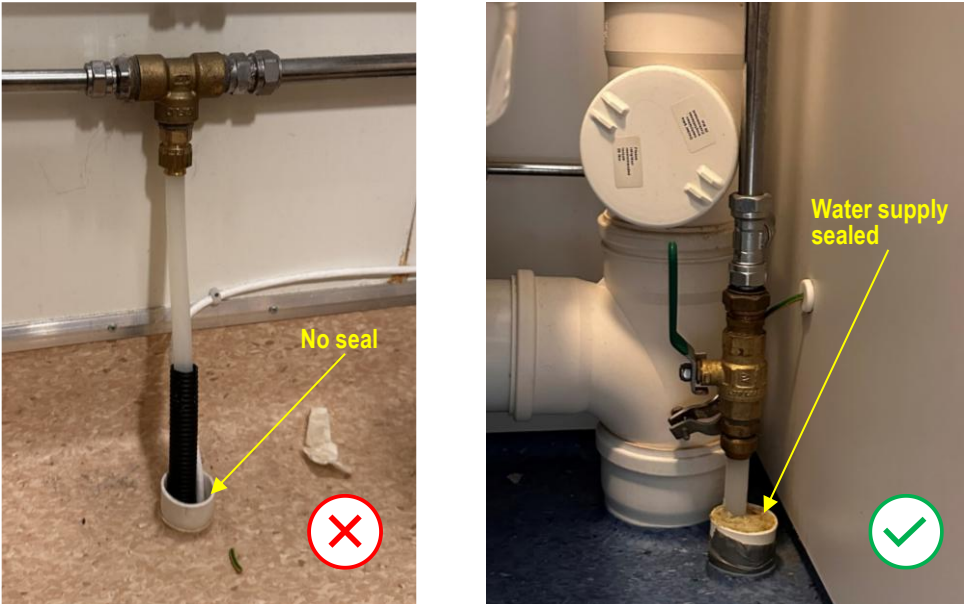


Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
4	<p><b>Brandslangor på 1:a och 2:a våningen.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se till att anslutningarna är säkra på både 1:a och 2:a våningen.</li></ul> <p><b>+ Täta runt ALLA golv- och taköppningar med expanderande eldskum.</b></p>	 <p>Fire hose connections on 1<sup>st</sup> Floor</p> <p>Fire hose connection from 1<sup>st</sup> Floor</p>	

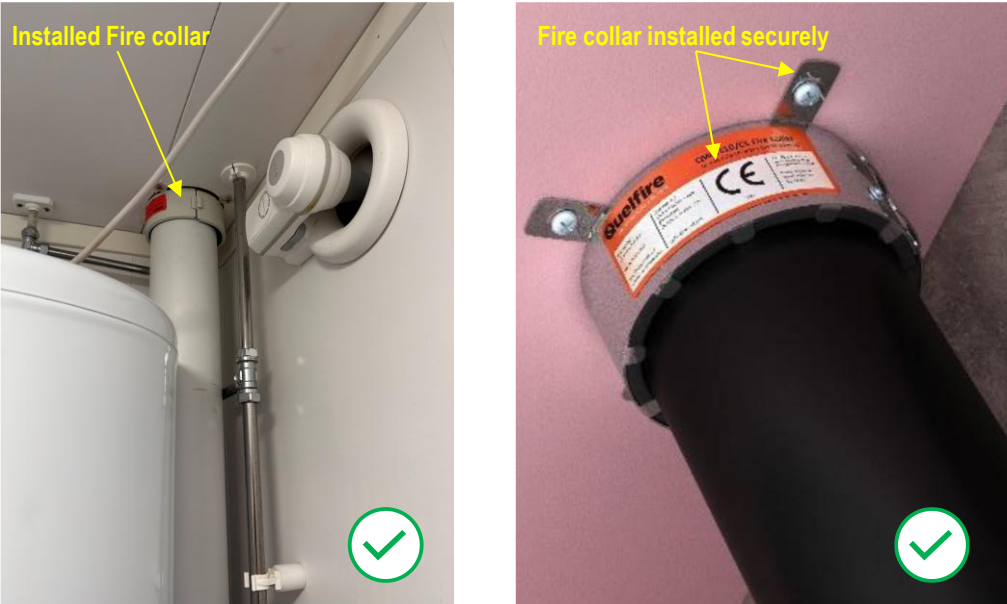


Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
5	<p><b>Slå på vattentillförseln till riggen.</b></p> <p> Se till att strömförsörjningen är återställd för att undvika frysning.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Öppna huvudvattentillförselventilen.</li><li>• Kontrollera om det finns läckor i hela riggen och testa funktionen för all utrustning, inklusive:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Alla anslutningar.</li><li>◦ Kranar och blandare för läckage och funktion.</li><li>◦ Funktion av varmvattenberedare.</li></ul></li></ul>		



Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
6	<p><b>Täta alla öppningar mellan våningarna.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se till att alla sådana öppningar är väl förseglade.</li><li>• Projektledaren kommer att ge råd om lämpliga tätningsmaterial.</li></ul> <p>✓ Täta runt ALLA sådana öppningar med expanderande eldskum.</p>	 <p>The illustration consists of two side-by-side photographs. The left photograph shows a vertical pipe passing through a floor. There is a significant gap between the pipe and the floor, and the pipe is not sealed. A yellow arrow points to this gap with the text 'No seal'. A red circle with a white 'X' is overlaid on the bottom right of the photo. The right photograph shows the same pipe and floor, but the gap is now filled with a grey, expanding foam sealant. A yellow arrow points to the foam with the text 'Water supply sealed'. A green circle with a white checkmark is overlaid on the bottom right of the photo.</p>	




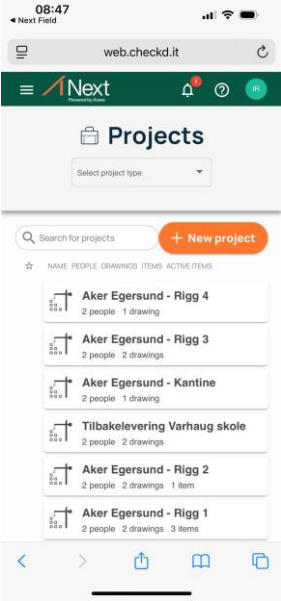
Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
7	<p><b>Kontrollera installationen av brandkragar.</b></p> <p>+ Detta är en viktig säkerhetsfråga.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kontrollera nogga att ALLA brandkragar har installerats och säkrats.</li></ul>		



Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
8	<p><b>Ventilation, beroende på vad som är lämpligt.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sätt tillbaka ventilationsrör och skarvar mellan modulerna.</li><li>• Observera märkningen på komponenterna. Dessa hjälper dig att montera i rätt ordning.</li></ul>		



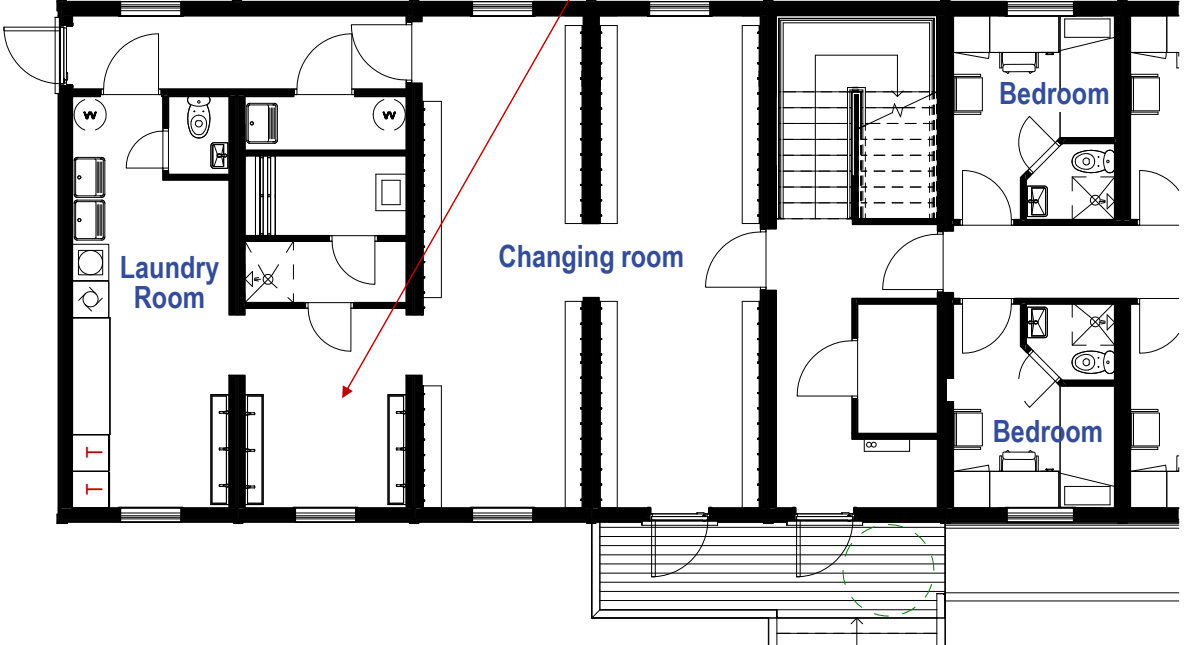


## 6.2.4. Slutbesiktning och checklista: Rörmokare

Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
1	<p><b>Slutför checklista</b></p> <p> Dubbelkolla att allt arbete har utförts enligt instruktionerna i Next Field-appen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollera med projektledaren att alla uppgifter har slutförts.</li> <li>• Se Avsnitt <a href="#">8 Slutliga kontroller</a></li> </ul>		



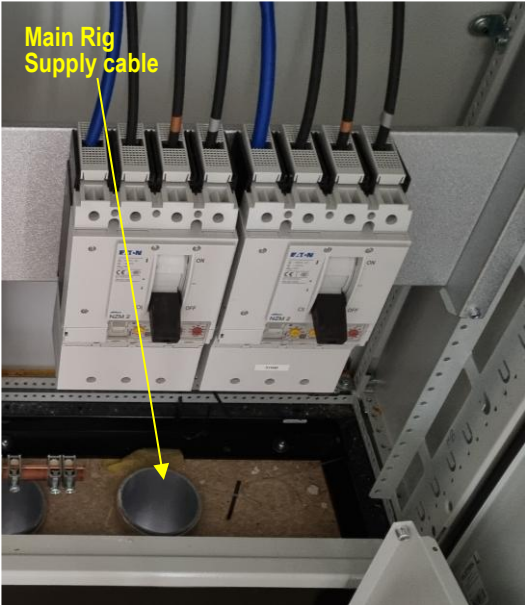
## 6.3. Elektricitet

## 6.3.1. Planera och förbered

Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
1	<p><b>Leta upp och granska alla lagrade elektriska artiklar.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leta reda på artiklarna.</li> <li>• Kontrollera om det finns skador på några artiklar. Bestäm vad som kan repareras och vad som måste kasseras. Rådfråga projektledaren om du är osäker.</li> <li>• Lista alla objekt som antingen är trasiga eller saknas.</li> </ul> <p> Presentera listan för projektledaren.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Byt ut, enligt instruktionerna, alla trasiga eller saknade föremål.</li> </ul> <p> Trappor till 2:a våningen moduler måste vara på plats för att säkerställa säker åtkomst.</p>	<p style="text-align: center;"><b>External lighting and other electrical equipment</b></p>  <p>The illustration shows a floor plan of a building. It includes a Laundry Room on the left, a large Changing room in the center, and two Bedrooms on the right. A red arrow points from the text 'External lighting and other electrical equipment' to a location on the exterior wall. A green arrow points to a staircase area.</p>	




## 6.3.2. Elektriska arbeten

Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
1	<p><b>Anslutning av huvudriggens matningskabel till huvudfördelningskortet.</b></p> <p> Du <b>MÅSTE</b> kontrollera att huvudkabeln inte är strömförande.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dra upp huvudkabeln från fundamenten, genom kanalen, in i fördelningscentralen.</li><li>• Se till att anslutningarna är ordentligt gjorda.</li><li>• Täta kanalen med ett lämpligt fyllmedel.</li></ul> <p> Slå <b>INTE</b> på strömmen i detta skede.</p>		

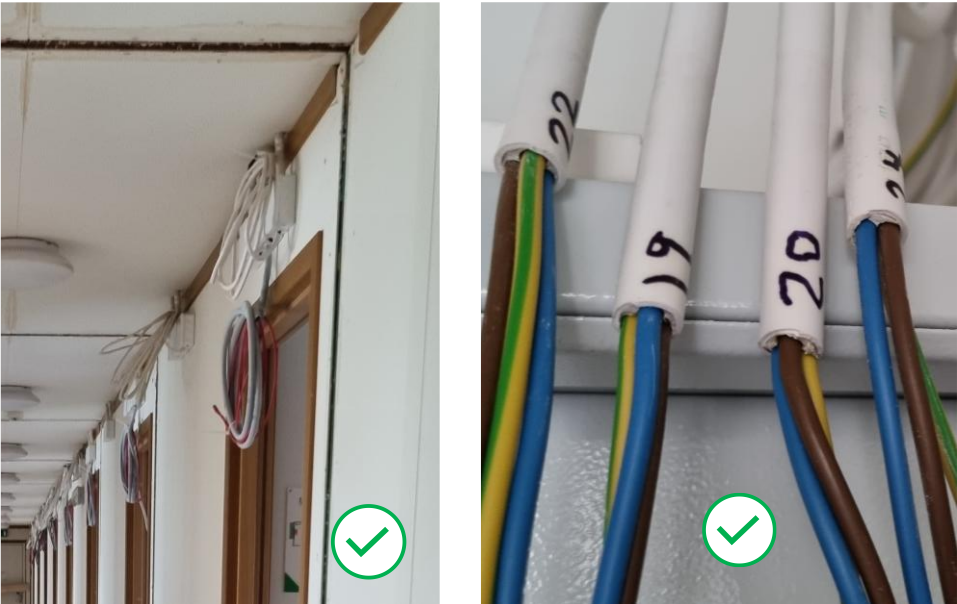


Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
2	<b>Kabelstegar/kanaler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Sätt tillbaka brickor/kanaler.</li></ul>	<p>The illustration consists of two side-by-side photographs. The left photograph is a close-up of a wall-mounted cable tray system. A bundle of white and grey cables is secured to the wall with a blue strap. A yellow arrow points to the area where the cable tray has been removed, with the text 'Cable Tray removed' in yellow. The right photograph shows a long, brightly lit hallway with a white wall and a wooden door frame. A yellow arrow points to a white cable tray installed along the top of the wall, with the text 'Cable Tray installed' in yellow.</p>	



Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
3	<p><b>Kablar för underfördelningscentral.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Återanslut interna matningskablar till underfördelningscentraler.</li><li>• Rulla ut kablarna och anslut dem igen enligt kretsnumren.</li></ul>		

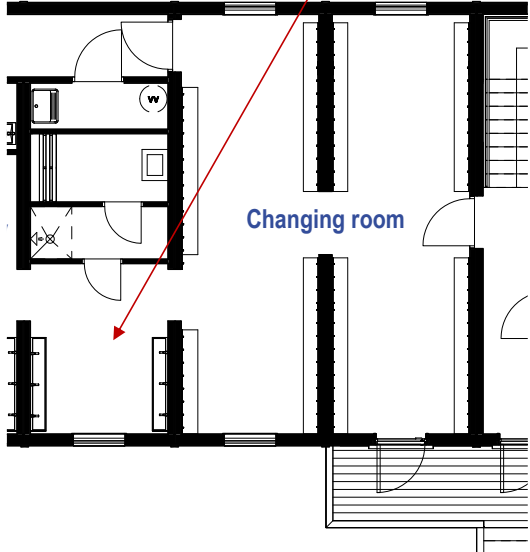



Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
4	<p><b>Rulla ut och återanslut alla strömkablar till enskilda moduler.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Anslut alla strömkablar till underfördelningscentraler.</li><li>• Rulla ut och installera kablar enligt märkningen.</li></ul> <p><b>+</b> Slå INTE på strömmen i detta skede.</p>		



Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
5	<p><b>När ström till moduler är ansluten externt.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Installera extern fördelningscentral.</li><li>• Anslut huvudmatningskabeln.</li><li>• Anslut matarkablar från externt kort till moduler, enligt anslutningsplanen.</li><li>• Gör alla sammankopplingar mellan moduler enligt anslutningsplanen.</li><li>• Kontrollera med projektledaren och studera anslutningsplanen för att säkerställa att den följs.</li></ul> <p><b>+ Slå INTE på strömmen i detta skede.</b></p>	 <p>The illustration shows two components. On the left is an orange external distribution board (algeco) mounted on a grey metal base. A yellow arrow points to the top of the board with the text 'External Distribution board'. The board has a warning symbol and the 'algeco' logo. On the right is a blue cable connector with a black cable, showing the internal terminals.</p>	



Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
6	<p><b>Extern belysning och annan elektrisk utrustning.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Alla saker ska ha förvarats i omklädningsrummet.</li><li>• Installera och återanslut extern belysning och annan elektrisk utrustning.</li></ul>	<p><b>External lighting and other electrical equipment</b></p>  <p><b>Changing room</b></p>	




Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
7	<p><b>Elinstallationer under moduler.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Återanslut strömförsörjningen till alla värmekablar.</li></ul> <p> Anslut en lämplig jordanslutning till huvudfördelningscentralen.</p>		







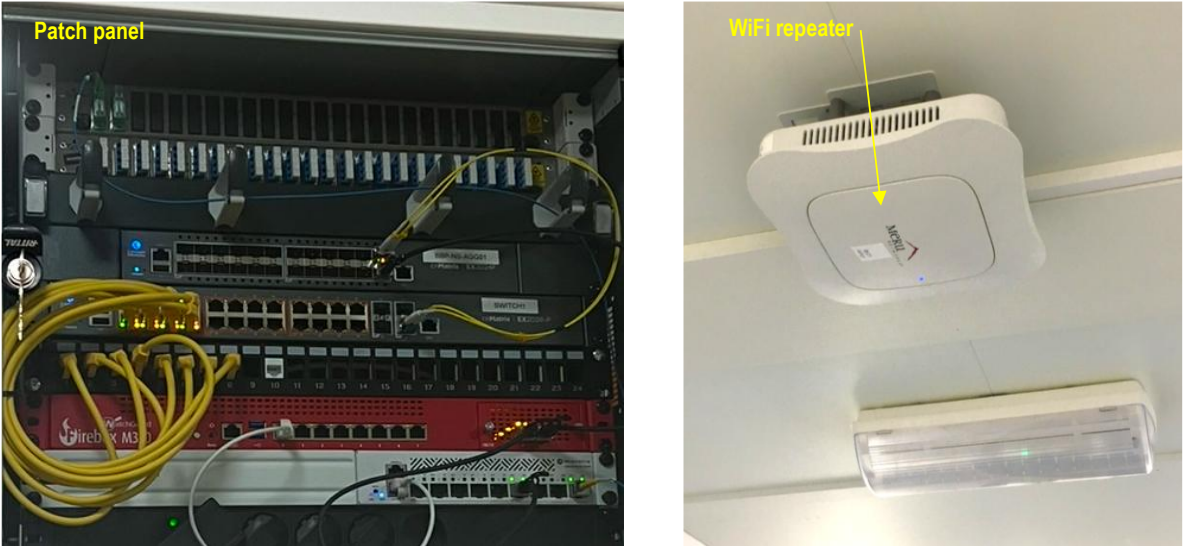
Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
8	<p><b>Kontrollera att strömförsörjningen är tillgänglig.</b></p> <p> Projektledaren bestämmer, i samarbete med elektrikern, om och när strömmen ska slås på.</p>		



Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
9	<p><b>Återinkoppling av brandlarm.</b></p> <p>+ Trappor till moduler på 2:a våningen måste finnas på plats för att säkerställa säker åtkomst.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Återanslut brandlarm på 2:a våningen.</li><li>• Återanslut brandlarm på 1:a våningen.</li></ul>		





Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
10	<p><b>Orienteringsplan för brandlarm.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kontrollera att orienteringsplanen är installerad bredvid centralenheten.</li><li>• Kontrollera att planen är korrekt. Om byggnadens layout har ändrats <b>MÅSTE</b> orienteringsplanen uppdateras så att den matchar.</li></ul> <p> Rådfråga projektledaren för exakta detaljer om denna viktiga uppgift.</p>		


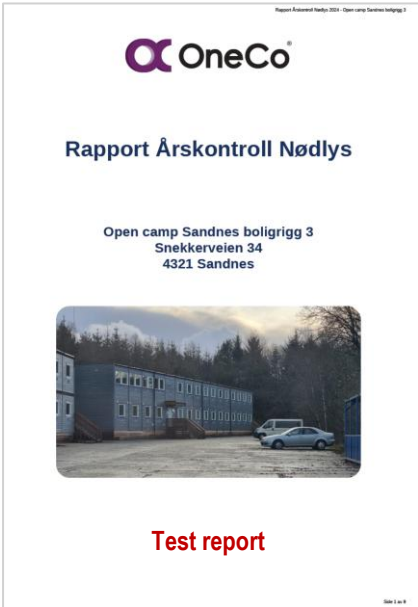
Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
11	<p><b>Sändare för brandlarm</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se till att brandlarmssändaren är installerad, konfigurerad och funktionell.</li> </ul> <p> Rådfråga projektledaren för exakta detaljer om denna viktiga uppgift.</p>	 <p style="text-align: right; color: yellow;">Fire Alarm sender</p>	
12	<p><b>Nätverkskablar.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Om avtalats, anslut all nätverksutrustning.</li> <li>Om avtalats, installera eventuell WiFi-utrustning.</li> </ul>	 <p style="text-align: center; color: yellow;">Patch panel</p> <p style="text-align: right; color: yellow;">WiFi repeater</p>	








6.3.3. Slutbesiktning och checklista: Elektriker

Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
1	<p><b>Inspektion och test av brandlarmsystem.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kom överens om vem som ska utföra testerna av brandlarmsystemet.</li> <li>• Lämpligt organ utför nu funktionstestet av systemet och registrerar resultaten.</li> <li>• Skicka testrapporten till projektledaren.</li> </ul>	 	


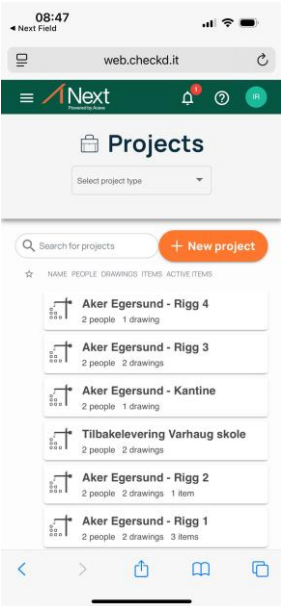


Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
2	<p><b>Inspektion och test av nödbelysningssystem.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Utför funktionstest och registrera resultaten (enligt standardproceduren).</li><li>• Reparera eller byt ut defekta föremål.</li><li>• Skicka testrapporten till projektledaren.</li></ul>	 	



Nr:	Uppgift	Illustration	Tid																																																																	
3	<p><b>Testa att det finns ström.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Testa matningen till alla uttag.</li> <li>• Testa all belysning, både invändigt och utvändigt.</li> <li>• Testa all elektrisk utrustning, inklusive elektriska värmare och varmvattenberedare.</li> <li>• Kontrollera att alla elcentralers gruppförteckningar finns, är uppdaterade och korrekta.</li> <li>• Anteckna alla testresultat i en rapport.</li> <li>• Skicka testrapporten till projektledaren.</li> </ul>	 <div data-bbox="1319 240 1740 852" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">   </div> <p style="text-align: center;">       Dokumentasjon av det elektriske anlegget        Erklæring om samsvar i henhold til forskrift om elektriske lavspenningsanlegg     </p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left;">OPPDRAGSGIVERKUNDE</th> <th colspan="2" style="text-align: left;">ANLEGGOSADRESSE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Firma/Navn</td><td>Algeco Norway AS</td> <td>Firma/Navn</td><td>Campe Hovland tigg 3 og 4</td> </tr> <tr> <td>Kontaktperson</td><td>Sten Furelid</td> <td>Adresse</td><td>Gøttheløen 1</td> </tr> <tr> <td>Adresse</td><td>Postboks 245</td> <td>Postnr/Post</td><td>4373 Eggenrud</td> </tr> <tr> <td>Postboks</td><td>Boks 245</td> <td>Husnr/Bokstev</td><td></td> </tr> <tr> <td>Postnr/Post</td><td>4058 / Stavanger</td> <td>Bolignummer</td><td></td> </tr> <tr> <td>Telefon</td><td></td> <td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Epost</td><td>invoise.no@algeco.com</td> <td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Kundeanr</td><td>15388</td> <td></td><td></td> </tr> </tbody> </table>   <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: left;">ORDREOPPLYSNINGER</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ordrenummer</td><td>Påbegynn dato</td><td>Avsluttet dato/Planlagt ferdig</td> </tr> <tr> <td>22158</td><td>19.09.24</td><td>20.09.24</td> </tr> </tbody> </table>   <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left;">UTARBEIDET AV</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Firma/Navn</td><td>Algeco Elektro AS</td> </tr> <tr> <td>Kontaktperson</td><td>Lail Magne Solnessen</td> </tr> <tr> <td>Adresse</td><td>Engnesveien 68</td> </tr> <tr> <td>Postnr/Post</td><td>4020 / STAVANGER</td> </tr> <tr> <td>Telefon</td><td>+47 40200660</td> </tr> <tr> <td>Epost</td><td></td> </tr> <tr> <td>Netto medlemmer</td><td></td> </tr> <tr> <td>Organisasjonsnr</td><td>NO965 785 954 MVA</td> </tr> <tr> <td>Elektronisk ID</td><td></td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div> <p style="text-align: center; color: red; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">Test report</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 20px;">  <p style="font-size: 0.8em;">       Erklæring om samsvar i henhold til forskrift om elektriske lavspenningsanlegg        versjon 1.0.0.0 Nelfo     </p> <p style="font-size: 0.8em;">Side 1 av 2</p> </div> </div>	OPPDRAGSGIVERKUNDE		ANLEGGOSADRESSE		Firma/Navn	Algeco Norway AS	Firma/Navn	Campe Hovland tigg 3 og 4	Kontaktperson	Sten Furelid	Adresse	Gøttheløen 1	Adresse	Postboks 245	Postnr/Post	4373 Eggenrud	Postboks	Boks 245	Husnr/Bokstev		Postnr/Post	4058 / Stavanger	Bolignummer		Telefon				Epost	invoise.no@algeco.com			Kundeanr	15388			ORDREOPPLYSNINGER			Ordrenummer	Påbegynn dato	Avsluttet dato/Planlagt ferdig	22158	19.09.24	20.09.24	UTARBEIDET AV		Firma/Navn	Algeco Elektro AS	Kontaktperson	Lail Magne Solnessen	Adresse	Engnesveien 68	Postnr/Post	4020 / STAVANGER	Telefon	+47 40200660	Epost		Netto medlemmer		Organisasjonsnr	NO965 785 954 MVA	Elektronisk ID		
OPPDRAGSGIVERKUNDE		ANLEGGOSADRESSE																																																																		
Firma/Navn	Algeco Norway AS	Firma/Navn	Campe Hovland tigg 3 og 4																																																																	
Kontaktperson	Sten Furelid	Adresse	Gøttheløen 1																																																																	
Adresse	Postboks 245	Postnr/Post	4373 Eggenrud																																																																	
Postboks	Boks 245	Husnr/Bokstev																																																																		
Postnr/Post	4058 / Stavanger	Bolignummer																																																																		
Telefon																																																																				
Epost	invoise.no@algeco.com																																																																			
Kundeanr	15388																																																																			
ORDREOPPLYSNINGER																																																																				
Ordrenummer	Påbegynn dato	Avsluttet dato/Planlagt ferdig																																																																		
22158	19.09.24	20.09.24																																																																		
UTARBEIDET AV																																																																				
Firma/Navn	Algeco Elektro AS																																																																			
Kontaktperson	Lail Magne Solnessen																																																																			
Adresse	Engnesveien 68																																																																			
Postnr/Post	4020 / STAVANGER																																																																			
Telefon	+47 40200660																																																																			
Epost																																																																				
Netto medlemmer																																																																				
Organisasjonsnr	NO965 785 954 MVA																																																																			
Elektronisk ID																																																																				



Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
4	<p><b>Slutför checklista</b></p> <p> Dubbelkolla att allt arbete har utförts enligt instruktionerna i Next Field-appen.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kontrollera med projektledaren att alla uppgifter har slutförts.</li><li>• Se Avsnitt <a href="#">8 Slutliga kontroller</a>.</li></ul>	 <p>The screenshot shows the 'Projects' screen of the Next Field mobile application. At the top, there is a search bar with the text 'Search for projects' and a '+ New project' button. Below the search bar, there is a list of projects, each with a small icon and text indicating the project name, number of people, and number of drawings. The projects listed are:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Aker Egersund - Rigg 4 (2 people, 1 drawing)</li><li>Aker Egersund - Rigg 3 (2 people, 2 drawings)</li><li>Aker Egersund - Kantine (2 people, 1 drawing)</li><li>Tilbakelevering Varhaug skole (2 people, 2 drawings)</li><li>Aker Egersund - Rigg 2 (2 people, 2 drawings, 1 item)</li><li>Aker Egersund - Rigg 1 (2 people, 2 drawings, 3 items)</li></ul>	

## 7. Røjning av plats

Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
1	<p><b>Kassera allt avfallsmaterial enligt överenskommelse med projektledaren.</b></p> <p>Se Avsnitt <a href="#">3.5 Avfallshantering</a> för detaljer om hur avfallsmaterial ska kasseras.</p> <p>Observera att avfall ska sorteras och läggas i relevanta behållare.</p> <p>Avfallsbehållare måste avlägsnas från platsen av det berörda företaget.</p>		



Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
2	<b>Luckor för inspektion av fundament.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se till att alla fundamentinspektionsluckor är korrekt installerade.</li></ul>		



Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
3	<p><b>Returnera Looping-överdrag.</b></p> <p>\$\$\$ Vi hyr ut Looping-överdrag så de måste returneras till leverantören så snart som möjligt.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Om det är relevant, se till att alla Looping-överdrag har returnerats till leverantören.</li><li>• Om du är osäker, kontakta projektledaren.</li></ul>	 <p>Module wrapped with Looping cover</p>	

## 8. Slutliga kontroller

I det här avsnittet konsolideras de kontroller som måste göras av projektledaren vid den slutliga överlämningen till kunden.




NOT:

Vissa av de procedurer som beskrivs nedan kan vara dubletter av dem i specifika avsnitt.  
 Detta är avsiktligt.


Projektledaren genomför slutkontroller med kunden och, eventuellt med nyckelmedlemmar i snickar-, rörmokar- och elektriker teamen.

Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
1	<p><b>Brandförebyggande åtgärder mellan brandceller.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se till att alla genomföringar mellan brandceller är tätade med den godkända brandstopningen.</li> <li>• Använd brandkragar för större PVC-rör.</li> </ul>		



Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
2	<p><b>Orienteringsplan för brandlarm.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kontrollera att orienteringsplanen är installerad bredvid centralenheten.</li><li>• Kontrollera att planen är korrekt. Om byggnadens layout har ändrats <b>MÅSTE</b> orienteringsplanen uppdateras så att den matchar.</li></ul>		






Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
3	<p><b>Plan för brandutrymning.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollera att utrymningsplaner finns uppsatt på 8 eller fler strategiska platser i byggnaden.</li> <li>• Kontrollera att planerna är korrekta. Om byggnadens layout har ändrats <b>MÅSTE</b> utrymningsplanerna uppdateras för att matcha.</li> </ul>	 <p><b>RÖMNINGSPÅN - 1.ETG</b> Fire escape plan</p> <p>SYMBOLFORKLARING</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>BRANNSLÄCKE</li> <li>HÅNDSLOPPAPPARAT</li> <li>MANUELL BRÄNNMELDER</li> <li>RÖMNINGSGÅNG</li> <li>RÖMNINGSGEI</li> <li>UTGANG</li> <li>HER STÅR DU</li> </ul> <p><b>BRANNINSTRUKS</b></p> <p><b>HOLD DEG ORIENTERT OM:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ramningsveier.</li> <li>• Slukkeutstyrets plassering og virkemåte.</li> <li>• Manuelle brannmeldere.</li> <li>• Eventuelt spesielt utstyr for evakuering av personer med nedsatt funksjonsevne.</li> <li>• Oppmøtested ved evakuering.</li> <li>• Utfyllende branninstruks.</li> </ul> <p><b>VED BRANN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trykk på manuell brannmelder og varse personer i nærheten.</li> <li>• Meld fra til brannvesenet på tlf. 110.</li> <li>• Sørg for at alle kommer ut.</li> <li>• Hjelp personer med nedsatt funksjonsevne.</li> <li>• Om mulig, slukk brannen.</li> <li>• Påse at alle vinduer og dører er lukket.</li> <li>• Gå ut av bygningen, og møt opp på samlingsplass.</li> </ul> <p>ALGECO ALGECO NORWAY AS</p> <p>44-MANNRIGG</p> <p>RÖMNINGSPÅN 1. ETG</p> <p>OMEGA 305.AREAL AS - 130642 - 19.08.24</p>	

Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
4	<p><b>Brandsläckare, slangar och skyltar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollera att all brandrelaterad utrustning och skyltning är installerad enligt utrymningsplanen.</li> <li>• Fluorescerande skyltar och utrymningsplanen måste vara säkert placerade och väl synliga.</li> <li>• Se till att all brandsläckningsutrustning får en NY årlig inspektion och godkännande av relevant organ.</li> </ul>	<p>The illustration consists of three photographs demonstrating fire safety equipment installation:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Photograph 1:</b> Shows a red fire extinguisher mounted on a wall next to a wooden door. A red fluorescent sign is mounted above the door. A green checkmark is in the bottom left corner.</li> <li><b>Photograph 2:</b> Shows a hallway with a fire escape plan posted on the wall. A fire hose cabinet is mounted on the wall, and a red fluorescent sign is visible above it. A green checkmark is in the bottom right corner.</li> <li><b>Photograph 3:</b> A close-up of a red fire extinguisher with a black label that includes the text 'ÅRLIG INSPEKTIONSKLÄPP' and 'KONTROLL'. A green checkmark is in the bottom left corner.</li> </ul>	



Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
5	<b>Sändare för brandlarm</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Se till att brandlarmssändaren är installerad, konfigurerad och funktionell.</li></ul>		



Nr:	Uppgift	Illustration	Tid																																																																							
6	<p><b>Rengör hela riggen.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se till att riggen har rengjorts professionellt, hela tiden.</li> </ul>	 																																																																								
7	<p><b>Överlämning av nycklar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lista alla nycklar, vilka rum de gäller för och deras antal.</li> <li>Se till att kunden signerar listan för att bekräfta mottagandet.</li> </ul>	 <div data-bbox="1294 868 1883 1155"> <p><b>algeco</b> Utlevering/Innlevering av nøkkel</p> <p><b>Boligrigg</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Prosjekt nr.:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Prosjektnavn:</td> <td><b>Aker Egersund</b></td> </tr> <tr> <td>Algeco ansvarlig:</td> <td><b>Stian Furelid</b></td> </tr> <tr> <td>Algeco Rigg navn/nr.:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Låssystem nr.:</td> <td><b>MS-2073</b></td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>Kunder/leietaker:</td> <td><b>Aker Egersund</b></td> </tr> <tr> <td>Kunder Rigg navn/nr.:</td> <td><b>Boligrigg 4 – Hus C</b></td> </tr> <tr> <td>Kunder ansvarlig:</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Stempel</th> <th>Antall nøkler utlevert</th> <th>Antall nøkler innlevert</th> <th>Avvik</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Master nøkkel</td> <td>M</td> <td>5</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rom 101</td> <td>1</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rom 102</td> <td>2</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rom 103</td> <td>3</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rom 104</td> <td>4</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rom 105</td> <td>5</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rom 106</td> <td>6</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rom 107</td> <td>7</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rom 108</td> <td>8</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rom 109</td> <td>9</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div>	Prosjekt nr.:		Prosjektnavn:	<b>Aker Egersund</b>	Algeco ansvarlig:	<b>Stian Furelid</b>	Algeco Rigg navn/nr.:		Låssystem nr.:	<b>MS-2073</b>	Kunder/leietaker:	<b>Aker Egersund</b>	Kunder Rigg navn/nr.:	<b>Boligrigg 4 – Hus C</b>	Kunder ansvarlig:			Stempel	Antall nøkler utlevert	Antall nøkler innlevert	Avvik	Master nøkkel	M	5			Rom 101	1	2			Rom 102	2	2			Rom 103	3	2			Rom 104	4	2			Rom 105	5	2			Rom 106	6	2			Rom 107	7	2			Rom 108	8	2			Rom 109	9	2			
Prosjekt nr.:																																																																										
Prosjektnavn:	<b>Aker Egersund</b>																																																																									
Algeco ansvarlig:	<b>Stian Furelid</b>																																																																									
Algeco Rigg navn/nr.:																																																																										
Låssystem nr.:	<b>MS-2073</b>																																																																									
Kunder/leietaker:	<b>Aker Egersund</b>																																																																									
Kunder Rigg navn/nr.:	<b>Boligrigg 4 – Hus C</b>																																																																									
Kunder ansvarlig:																																																																										
	Stempel	Antall nøkler utlevert	Antall nøkler innlevert	Avvik																																																																						
Master nøkkel	M	5																																																																								
Rom 101	1	2																																																																								
Rom 102	2	2																																																																								
Rom 103	3	2																																																																								
Rom 104	4	2																																																																								
Rom 105	5	2																																																																								
Rom 106	6	2																																																																								
Rom 107	7	2																																																																								
Rom 108	8	2																																																																								
Rom 109	9	2																																																																								



Nr:	Uppgift	Illustration	Tid
8	<p><b>Kundintroduktion och signering.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se till att kunden får användarutbildning för brandlarmsanläggningen.</li><li>• Se till att kunden är fullt medveten om allt brandförebyggande, inklusive:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Utrustning för släckning,</li><li>◦ Branddörrar,</li><li>◦ Allmänna brandsäkerhetsanvisningar.</li></ul></li><li>• Se till att kunden är bekant med placeringen av strömfördelningskort och brytare.</li><li>• Se till att kunden är bekant med placeringen av vattenavstängningsventiler.</li><li>• Se till att kunden signerar överlämningsrapport.</li></ul>	 <p>Customer familiarisation</p> <p>Fire escape plan</p> <p>Fire extinguisher</p>	



## 9. Bilaga

### Bilaga A, ordlista

Term	Definition
<b>Addsecure</b>	Leverantör av larmsignalering – <a href="#">länk här</a> .
<b>APD Plan</b>	Visualiserar placeringen av olika element som avfallshantering, lagringsområden, åtkomstvägar, säkerhetsutrustning och första hjälpen.
<b>Arbetsmiljöplan</b>	Ett dokument som beskriver hur arbetsmiljöarbetet ska bedrivas i ett bygg- eller anläggningsprojekt
<b>ID06</b>	Personalliggare på byggarbetsplatser – <a href="#">länk här</a> .
<b>Lyftplan</b>	Ett detaljerat dokument som beskriver hur ett lyft ska utföras på ett säkert sätt.
<b>Looping</b>	Norskt industriföretag som tillhandahåller modulöverdrag – <a href="#">länk här</a> .
<b>Modul</b>	En enda modul. Flera moduler utgör en "rigg/byggnad".
<b>Next Field</b>	Programvara för dokumentera arbetsuppgifter i byggprojekt - <a href="#">länk här</a> .
<b>PEL slang</b>	En plastslang av polyeten (PE).
<b>PEM-slang</b>	En plastslang som är tillverkad av eller innehåller PE-M-material (Polyethylene Medium-Density).
<b>PVC</b>	En termoplastisk polymer som framställs genom polymerisation av vinykloridmonomerer. Polyvinyklorid.
<b>Protan</b>	Ett vattentätt PVC-membran av hög kvalitet.
<b>Quentic</b>	Programvara för säkerhet, riskobservationer och efterlevnad på byggarbetsplatsen – <a href="#">länk här</a> .
<b>Rig</b>	En komplett byggnad bestående av moduler. I detta fall 32 moduler.
<b>T-Flex</b>	En högpresterande, diffusionstät tätningstejp.
<b>T-Rör</b>	Ett rör eller en slangkoppling som används för att ansluta tre sektioner av rör eller slangar.



## 10. Ändringar från föregående version

Revision number	Date	Changes	Employee involvement	Done by	Approved by
1	2025-06-26	Ny instruktion för etablering av 44-manna rigg.	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Ray Hennig</a></li><li>• <a href="#">Ian Ratcliffe</a></li><li>• <a href="#">Daniel Ritscher</a></li><li>• <a href="#">Josef Lindgren</a></li><li>• <a href="#">Flavius Nemes</a></li><li>• <a href="#">Ali Javadi</a></li></ul>	Daniel Ritscher	Ramon Fernandez

